Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa ścieżka sukcesu II"

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Nowa ścieżka sukcesu II"

zawarta w dniu …… r. pomiędzy:

Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. z siedzibą w Chrzanowie, przy ul. Grunwaldzkiej 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000225451, posiadającą nr NIP 6282088858 oraz numer REGON 356905372, reprezentowaną przez: **Annę Włoszek – Prezesa Zarządu** zwaną dalej lub „Realizatorem projektu",

a
Panem/Panią……, zamieszkałą/m w ……., PESEL: ……
zwanym/ą dalej Uczestnikiem/Uczestniczką projektu.

Projekt „Nowa ścieżka sukcesu II" realizowany jest w ramach Działania 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, typ projektu B: kompleksowe programy typu outplacement realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora projektu nieodpłatnych form wsparcia wskazanych w § 1 ust. 2 służących aktywizacji zawodowej lub poprawie sytuacji na rynku pracy Uczestnika/Uczestniczki projektu współfinansowanych z Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać objęty/a:
   - **doradztwem zawodowym** - diagnozą i identyfikacją potrzeb Uczestników projektu (IPD) **(wsparcie obligatoryjne)** oraz innymi formami wsparcia wskazanymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD)

- pośrednictwem pracy
- wsparciem motywacyjnym (psychologicznym)
- szkoleniami i/lub doradztwem prowadzącym do podniesienia, uzupełnienia, zmiany kwalifikacji lub kompetencji
- stażami
- wsparciem w zakresie zakładania działalności gospodarczej
- wsparciem z zakresu refundacji kosztów doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy
- subsydiowanym zatrudnieniem
- wsparcie towarzyszące dla uczestników projektu polegające na zapewnieniu opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi do lat 7 (jedynie w połączeniu z innymi formami wsparcia).

3. Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz umowach dotyczących poszczególnych form wsparcia.

§ 2

Okres udzielania wsparcia

1. Wsparcie w postaci usług wskazanych w § 1 ust. 2 udzielane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia udziału w Projekcie, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia projektu.
2. Zakończenie udziału w projekcie następuje w dniu zrealizowania wsparcia przewidzianego na podstawie IPD dla Uczestnika/Uczestniczki projektu lub z chwilą rozwiązania niniejszej umowy na wniosek Uczestnika/Uczestniczki projektu/Realizatora projektu, przy czym nie później niż w dniu zakończenia realizacji Projektu.
3. Zaprzestanie udziału w Projekcie następuje również w przypadku skreślenia z listy Uczestników projektu w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z następujących okoliczności:
    1) stwierdzenia złożenia nieprawdziwych oświadczeń związanych z kwalifikacją do Projektu,
    2) złożenia wypowiedzenia uczestnictwa w Projekcie w formie pisemnej (mail/pismo) z ważnych przyczyn losowych,
    3) odmówienia bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy wsparcia przewidzianej w projekcie,
    4) przerwanie z własnej winy realizacji Indywidualnego Planu Działania,
    5) podjęcia zatrudnienia, które uniemożliwiałoby realizację zaplanowanego wsparcia
    6) naruszenie postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub umów dotyczących poszczególnych form wsparcia.

4. Rodzaj, zakres i wymiar czasowy form wsparcia wynika z Indywidualnego Planu Działania opracowanego wspólnie przez Doradcę zawodowego i Uczestnika/Uczestniczkę projektu. IPD może podlegać zmianom.

§ 3

Prawa i obowiązki stron

1. Prawa i obowiązki Uczestników projektu oraz Realizatora projektu, związane z realizacją Projektu oraz z realizacją wsparcia na rzecz Uczestników projektu określone są w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa ścieżka sukcesu II".
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa ścieżka sukcesu II" i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
3. W związku z przystąpieniem do projektu Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadcza, że nie bierze udziału i nie otrzymuje jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST) Działanie 8.1 Działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy typ projektu A: kompleksowe programy transformacji i wsparcia na rynku pracy oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w ww. projekcie nie będzie uczestniczyć w projekcie EFS+ oraz FST Działanie 8.1.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do:
   1) niezwłocznego informowania Realizatora projektu o zmianie statusu sytuacji zawodowej, w tym podjęciu zatrudnienia.
   2) niezwłocznego informowania Realizatora projektu o zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w projekcie,
   3) aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych zgodnie z Indywidualnym Planem Działania,
   4) pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowanych w ramach Projektu,
   5) udostępnienia swoich danych, w tym danych teleadresowych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
   6) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zaangażowanych, we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
   7) poinformowania Realizatora projektu o zmianie statusu na rynku pracy, w tym podjęciu zatrudnienia lub uzyskaniu kwalifikacji po zaprzestaniu lub zakończeniu udziału w Projekcie „Nowa ścieżka sukcesu II", tj.: w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie udostępnienia danych dotyczących statusu na

rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w zakresie podjęcia pracy / kontynuowania zatrudnienia / rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej / zarejestrowania się jako osoba bezrobotna / podjęcia kształcenia lub szkolenia po opuszczeniu projektu / uzyskania kwalifikacji po opuszczeniu programu / polepszenia sytuacji po opuszczeniu projektu) oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających zmianę statusu na rynku pracy,

8) przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego na warsztatach/szkoleniach/stażach. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu - ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/Uczestniczka projektu,
9) natychmiastowego informowania Realizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.

5. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie/e-mailem o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na ostatnio podany przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu adres, uważa się za doręczoną.

§ 4

Reklamacja usług

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do złożenia reklamacji w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zakończenia świadczenia usług związanych z udzielonymi formami wsparcia.
2. Reklamacja musi zostać złożona w formie pisemnej w biurze projektu/listem poleconym na adres: 32-500 Chrzanów, ul. Grunwaldzka 5. Za datę złożenia reklamacji uznaje się datę wpływu.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
    1) NIK, nazwę/imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu oraz adres siedziby/miejsce zamieszkania,
    2) przedmiot reklamacji (nazwa usługi/tytuł szkolenia, termin, miejsce, itp.) wraz z uzasadnieniem.
4. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona przez Realizatora projektu nie później niż w ciągu 15 dni kalendarzowych liczonych od momentu jej otrzymania.
   W uzasadnionych przypadkach czas ten może ulec wydłużeniu (np. konsultacje

prawne, opinia rzeczoznawcy). O decyzji co do rozpatrzenia reklamacji Uczestnik/Uczestniczka projektu zostanie powiadomiony/a drogą pocztową lub drogą elektroniczną.

5. Możliwe formy rekompensaty w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji:
    1) ponowne wykonanie usługi lub jej części,
    2) inne - do uzgodnienia z Uczestnikiem projektu.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia w przypadku, gdy reklamacja zostanie złożona po przekroczeniu terminu, o którym mowa w ust 1. lub będzie wynikać z nieznajomości postanowień niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa ścieżka sukcesu II" oraz niniejszej umowy.

§ 5

Zmiana umowy

1. Zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika/Uczestniczki projektu, zobowiązany/a jest przedstawić wniosek Realizatorowi projektu nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki projektu lub zostało zaakceptowane przez Realizatora projektu.
4. Niniejsza umowa może ulec zmianie w wyniku zmian: dokumentów programowych Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, umowy o dofinansowanie Projektu lub wytycznych instytucji nadzorującej.
5. W przypadku wskazanym w ust. 4, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do podpisania aneksu umowy przedstawionego przez Realizatora. Niepodpisanie aneksu skutkować będzie zakończeniem udziału w projekcie.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu może rozwiązać umowę z ważnych przyczyn losowych w każdym czasie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Realizator projektu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy:

1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich niewypełnienia lub nie przedstawi w okresie 5 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień,
2) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia,
3) odmówi bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji rekomendowanej dla Uczestnika projektu pracy lub innej formy wsparcia przewidzianej w projekcie,
4) podejmie zatrudnienie uniemożliwiające kontynuację zaplanowanego wsparcia
5) z własnej winy przerwie realizację Indywidualnego Planu Działania.

3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo do ponownego zgłoszenia się do Projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…….. ……..

podpis Realizatora projektu Podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu