**Umowa nr ……………….**

**w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia**

zawarta w dniu …………………… roku w …………… pomiędzy:

………………………..z siedzibą: ……………………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców …………………………….. pod numerem ………………………., posiadającą NIP …………………… oraz REGON: ………………………., reprezentowaną przez:

………………………, zwaną w dalszej części umowy **Realizatorem projektu**

a

Panią/Panem zam. ………………………, legitymującą/cym się dowodem osobistym nr …………………………., PESEL:..................., prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą: …………………………., z siedzibą:............................, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/KRS, NIP: ………………………, REGON: …………………………….., zwanym w dalszej części umowy **Podmiotem**

**§ 1**

1. Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia zostaje zawarta w ramach projektu pt. „Nowa ścieżka sukcesu”, nr FEMP.06.06-IP.02-0034/23 realizowanego w ramach w ramach Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego; Działanie 6.6 – Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, typ projektu B: kompleksowe programy typu outplacement z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad:
2. refundacji Podmiotowi części kosztów wynagrodzenia brutto oraz opłaconych od wynagrodzenia obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionego Uczestnika/Uczestniczki projektu „Nowa ścieżka sukcesu” w ramach subsydiowanego zatrudnienia na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z EFS +na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 784);
3. wnoszenia przez Podmiot do projektu wkładu własnego części kosztów wynagrodzenia brutto oraz opłaconych od wynagrodzenia obowiązkowych składek ZUS zatrudnionego Uczestnika/Uczestniczki projektu „Nowa ścieżka sukcesu”.

**§ 2**

1. Podmiot zatrudni Uczestnika/Uczestniczkę projektu Pana/Panią **……………**, zam., PESEL:…………., w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku: **…………….**Miejsce wykonywania pracy: **…………………………………….**
2. Realizator projektu zrefunduje Podmiotowi część poniesionych kosztów wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne w maksymalnej wysokości 3 400,00 zł, miesięcznie.
3. Refundacja w ramach subsydiowanego zatrudnienia będzie dokonywana za okres od **………………do…………….,** z zastrzeżeniem § 5, pkt 4.
4. Pozostała poniesiona część wynagrodzenia brutto wraz obowiązkowymi składkami ZUS, która nie podlega refundacji stanowi wkład własny do projektu.
5. Podmiot oświadcza, że utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego podmiotu, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.

**§ 3**

**Podmiot zobowiązuje się do:**

1. zawarcia z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres wskazany w §2 pkt. 3 i minimum jednego miesiąca po zakończeniu okresu subsydiowania;
2. utrzymania zatrudnienia przez cały okres subsydiowania (refundacji) i przez minimum jeden miesiąc po okresie objętym subsydiowaniem. Do okresów zatrudnienia nie będą wliczane urlopy bezpłatne;
3. nieudzielania zatrudnionemu Uczestnikowi/Uczestniczce projektu urlopu bezpłatnego w okresie subsydiowania zatrudnienia;
4. skierowania Uczestnika/Uczestniczkę projektu na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy;
5. przeszkolenia Uczestnika/Uczestniczki projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników, m.in. w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych.
6. zapewnienia skierowanemu Uczestnikowi/Uczestniczce projektu warunków pracy zgodnych z przepisami BHP oraz przepisów przeciwpożarowych;
7. przekazania Realizatorowi projektu kopii zawartej ze skierowanym Uczestnikiem/Uczestniczką projektu umowy o pracę w terminie do 7 dni, licząc od dnia jej zawarcia;
8. każdorazowego, niezwłocznego informowania Realizatora projektu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym Uczestnikiem/Uczestniczką projektu i przekazania Realizatorowi projektu kopii świadectwa pracy w ciągu 10 dni licząc od dnia rozwiązania umowy;
9. przedkładania wniosków o refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne za Uczestnika/Uczestniczkę projektu w terminie do 10 dni roboczych licząc od daty całkowitej zapłaty zobowiązania związanego z tym wynagrodzeniem;
10. przedstawienia wraz z wnioskiem o refundację, dokumentów potwierdzających całkowitą zapłatę wynagrodzenia Uczestnika/Uczestniczki projektu tj. wynagrodzenia netto, składek ZUS i podatku od wynagrodzenia;
11. niezwłocznego przekazywania na żądanie Realizatora projektu – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji zatrudnienia subsydiowanego, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami;
12. informowania Realizatora projektu o wszelkich zmianach, dotyczących warunków zatrudnienia Uczestnika/Uczestniczki projektu, w szczególności miejsca świadczenia pracy;
13. umożliwienia Realizatorowi projektu i instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli/monitoringu udzielanego wsparcia.

**§ 4**

* 1. Realizator projektu zobowiązuje się do refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto i obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, za okres wymieniony w § 2 pkt. 3, w formie przelewu bankowego, na konto Podmiotu  
     wskazane we Wniosku o refundację wynagrodzenia, w wysokości …………………… zł[[1]](#footnote-1), słownie ………………….. zł 00/100 miesięcznie, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o refundację, o którym mowa w §3 pkt. 9, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu.
  2. W przypadku złożenia wniosku za niepełny miesiąc, refundacja zostanie wypłacona proporcjonalnie do ilości dni roboczych, przypadających w okresie, w którym Podmiot zatrudniał Uczestnika/Uczestniczkę projektu i za które wypłacił wynagrodzenie.

**§ 5**

* + - 1. Realizator projektu ma prawo do rozwiązania umowy, w następujących przypadkach:

1. skrócenia przez Podmiot okresu zatrudnienia, określonego w § 2 pkt. 3 niniejszej umowy z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu,
2. przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z EFS +na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 784),
3. naruszenia innych warunków umowy,
4. przeciwwskazań lekarskich, do podjęcia pracy przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu na danym stanowisku.
5. Podmiot zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadkach wskazanych w pkt. 1 lit. a,b,c, niniejszego paragrafu i po zatrudnieniu Uczestnika/Uczestniczki projektu pomimo przeciwskazań lekarskich lub innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji, gdy okres zatrudnienia zostanie skrócony z powodu naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu obowiązków pracowniczych.
7. W przypadku złożenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu wypowiedzenia umowy o pracę, koszty wynagrodzenia poniesione przez Podmiot kwalifikowalne są do momentu zakończenia stosunku pracy.

**§ 6**

1. W związku z zatrudnieniem Uczestnika/Uczestniczki projektu należącej do innej kategorii pracowników” niż te określone w par. 2 pkt 5 i 6 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 kosztem kwalifikowanym w ramach pomocy de minimis są ponoszone przez Podmiot przez okres 6 miesięcy koszty wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne.
2. Wysokość pomocy de miminis przyznanej Podmiotowi wynosi - **……………..zł.**
3. Realizator projektu wyda Podmiotowi zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.
4. Podmiot zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępniania tejże dokumentacji, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.

**§ 7**

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, w formie aneksu.
2. Spory mogące wynikać w przyszłości na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu, jednakże strony umowy będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
4. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027;
5. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014);
7. Rozporządzenie Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz.U.UE.L.2020.215.3).
8. Kodeksu cywilnego;
9. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa ścieżka sukcesu”;
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....................................................... ............................................

Realizator projektu Podmiot

Załączniki:

1. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis;
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543).

1. nie więcej niż 3 400,00 zł za pełny miesiąc pracy [↑](#footnote-ref-1)