**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Nowa ścieżka sukcesu”**

zawarta w dniu …………… r. pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.** z siedzibą: 32-500 Chrzanów, ul. Grunwaldzka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000225451, posiadającą nr NIP 6282088858 oraz numer REGON 356905372, wysokość kapitału zakładowego- 3 066 000,00 zł, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Annę Włoszek

zwaną dalej lub „Realizatorem projektu”,

a

**Panem/Panią………………,** zamieszkałą/m w ……………….., PESEL: ……………………… zwanym/ą dalej Uczestnikiem/Uczestniczką projektu.

Projekt „Nowa ścieżka sukcesu” realizowany jest w ramach Działania 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, typ projektu B: kompleksowe programy typu outplacement realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora projektu nieodpłatnych form wsparcia wskazanych w § 1 ust. 2 służących aktywizacji zawodowej lub poprawie sytuacji na rynku pracy Uczestnika/Uczestniczki projektu współfinansowanych z Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać objęty/a:

* **doradztwem zawodowym** - diagnozą i identyfikacją potrzeb Uczestników projektu (IPD) **(wsparcie obligatoryjne)** oraz innymi formami wsparcia wskazanymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD)
* pośrednictwem pracy
* wsparciem motywacyjnym (psychologicznym)
* wsparciem specjalisty ds. wizerunku
* wsparciem trenera zatrudnienia wspieranego
* szkoleniami i/lub doradztwem prowadzącym do podniesienia, uzupełnienia, zmiany kwalifikacji lub kompetencji
* stażami i praktykami zawodowymi
* wsparciem finansowym na podjęcie działalności gospodarczej
* wsparciem z zakresu refundacji kosztów doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy
* subsydiowanym zatrudnieniem
* dodatkiem relokacyjnym
* wsparciem z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych (Inteligentne biuro)

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz umowach dotyczących poszczególnych form wsparcia.

**§ 2 Okres udzielania wsparcia**

1. Wsparcie w postaci usług wskazanych w § 1 ust. 2 udzielane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia udziału w Projekcie, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia projektu.
2. Zakończenie udziału w projekcie następuje w dniu zrealizowania wsparcia przewidzianego na podstawie IPD dla Uczestnika/Uczestniczki projektu lub z chwilą rozwiązania niniejszej umowy na wniosek Uczestnika/Uczestniczki projektu/Realizatora projektu, przy czym nie później niż w dniu zakończenia realizacji Projektu.
3. Zaprzestanie udziału w Projekcie następuje również w przypadku skreślenia z listy Uczestników projektu w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z następujących okoliczności:
4. stwierdzenia złożenia nieprawdziwych oświadczeń związanych z kwalifikacją do Projektu,
5. złożenia wypowiedzenia uczestnictwa w Projekcie w formie pisemnej (mail/pismo) z ważnych przyczyn losowych,
6. odmówienia bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy wsparcia przewidzianej w projekcie,
7. przerwanie z własnej winy realizacji Indywidualnego Planu Działania,
8. podjęcia zatrudnienia, które uniemożliwiałoby realizację zaplanowanego wsparcia
9. naruszenie postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub umów dotyczących poszczególnych form wsparcia.
10. Rodzaj, zakres i wymiar czasowy form wsparcia wynika z Indywidualnego Planu Działania opracowanego wspólnie przez Doradcę zawodowego i Uczestnika/Uczestniczkę projektu. IPD może podlegać zmianom.

**§ 3 Prawa i obowiązki stron**

1. Prawa i obowiązki Uczestników projektu oraz Realizatora projektu, związane z realizacją Projektu oraz z realizacją wsparcia na rzecz Uczestników projektu określone są w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa ścieżka sukcesu”.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa ścieżka sukcesu” i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
3. W związku z przystąpieniem do projektu pn. **„Nowa ścieżka sukcesu”** Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadcza, że nie bierze udziału i nie otrzymuje jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST) Działanie 8.1 Działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy typ projektu A: kompleksowe programy transformacji i wsparcia na rynku pracy oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w ww. projekcie nie będzie uczestniczyć w projekcie EFS+ oraz FST Działanie 8.1.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do:
5. niezwłocznego informowania Realizatora projektu o zmianie statusu sytuacji zawodowej, w tym podjęciu zatrudnienia.
6. niezwłocznego informowania Realizatora projektu o zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w projekcie,
7. aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych zgodnie z Indywidualnym Planem Działania,
8. pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowanych w ramach Projektu,
9. udostępnienia swoich danych, w tym danych teleadresowych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
10. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zaangażowanych, we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
11. poinformowania Realizatora projektu o zmianie statusu na rynku pracy, w tym podjęciu zatrudnienia lub uzyskaniu kwalifikacji po zaprzestaniu lub zakończeniu udziału w Projekcie „Nowa ścieżka sukcesu”, tj.: w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w zakresie podjęcia pracy / kontynuowania zatrudnienia / rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej / zarejestrowania się jako osoba bezrobotna / podjęcia kształcenia lub szkolenia po opuszczeniu projektu / uzyskania kwalifikacji po opuszczeniu programu / polepszenia sytuacji po opuszczeniu projektu) oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających zmianę statusu na rynku pracy,
12. przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego na warsztatach/szkoleniach/stażach. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu - ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik/Uczestniczka projektu,
13. natychmiastowego informowania Realizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego.
14. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie/e-mailem o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na ostatnio podany przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu adres, uważa się za doręczoną.

**§ 4 Reklamacja usług**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do złożenia reklamacji w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zakończenia świadczenia usług związanych z udzielonymi formami wsparcia.
2. Reklamacja musi zostać złożona w formie pisemnej w biurze projektu/listem poleconym na adres: 32-500 Chrzanów, ul. Grunwaldzka 5. Za datę złożenia reklamacji uznaje się datę wpływu.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
4. NIK, nazwę/imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu oraz adres siedziby/miejsce zamieszkania,
5. przedmiot reklamacji (nazwa usługi/tytuł szkolenia, termin, miejsce, itp.) wraz z uzasadnieniem.
6. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona przez Realizatora projektu nie później niż w ciągu 15 dni kalendarzowych liczonych od momentu jej otrzymania. W uzasadnionych przypadkach czas ten może ulec wydłużeniu (np. konsultacje prawne, opinia rzeczoznawcy). O decyzji co do rozpatrzenia reklamacji Uczestnik/Uczestniczka projektu zostanie powiadomiony/a drogą pocztową lub drogą elektroniczną.
7. Możliwe formy rekompensaty w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji:

1) ponowne wykonanie usługi lub jej części,

2) inne - do uzgodnienia z Uczestnikiem projektu.

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia w przypadku, gdy reklamacja zostanie złożona po przekroczeniu terminu, o którym mowa w ust 1. lub będzie wynikać z nieznajomości postanowień niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa ścieżka sukcesu” oraz niniejszej umowy.

**§ 5 Zmiana umowy**

1. Zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika/Uczestniczki projektu, zobowiązany/a jest przedstawić wniosek Realizatorowi projektu nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki projektu lub zostało zaakceptowane przez Realizatora projektu.
4. Niniejsza umowa może ulec zmianie w wyniku zmian: dokumentów programowych Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, umowy o dofinansowanie Projektu lub wytycznych instytucji nadzorującej.
5. W przypadku wskazanym w ust. 4, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do podpisania aneksu umowy przedstawionego przez Realizatora. Niepodpisanie aneksu skutkować będzie zakończeniem udziału w projekcie.

**§ 6 Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu może rozwiązać umowę z ważnych przyczyn losowych w każdym czasie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Realizator projektu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy:
3. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich niewypełnienia lub nie przedstawi w okresie 5 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień,
4. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia,
5. odmówi bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji rekomendowanej dla Uczestnika projektu pracy lub innej formy wsparcia przewidzianej w projekcie,
6. podejmie zatrudnienie uniemożliwiające kontynuację zaplanowanego wsparcia
7. z własnej winy przerwie realizację Indywidualnego Planu Działania.

3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo do ponownego zgłoszenia się do Projektu.

**§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………………………….. ……………………………………………………..

podpis Realizatora projektu Podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu