

REGULAMIN POŻYCZKA UNIWERSALNA dla MŚP (Małopolska Pożyczka)

§1

Niniejszy regulamin określa tryb i warunki udzielania pożyczek przez każdego z Pośredników Finansowych (Lidera Konsorcjum lub każdego z Partnerów Konsorcjum), działających także wspólnie w ramach Konsorcjum w składzie:

1. **Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o.**, z siedzibą w Oświęcimiu, ul. Unii Europejskiej 10, 32-600 Oświęcim, działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego o numerze 0000053973, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 549-21-21-389 i numerze REGON 356371746 – zwana również **CBMZ Sp. z o.o.** lub Lider / Pośrednik Finansowy;
2. **Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.**, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, działająca na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego o numerze 0000225451, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 628-20-88-858 i numerze REGON 356905372 – zwana również **ARMZ S.A.** lub Partner / Pośrednik Finansowy

§2

Zastosowane w Regulaminie pojęcia lub skróty oznaczają:

1. **Analityk Pożyczkowy** – osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie w zakresie analizy ryzyka i zdolności kredytowej/pożyczkowej przedsiębiorstw.
2. **Dane Osobowe** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą) zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO.
3. **Dzień roboczy** - dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1920);
4. **Dzień udzielenia pożyczki** – należy przez to rozumieć dzień podpisania Umowy Pożyczkowej.
5. **Funduszu Pożyczkowy (Fundusz)** – Fundusz służący udzielaniu pożyczek dla MŚP ze środków pozyskanych z Małopolskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ulicy Cystersów 9, na podstawie Umowy Linii Pożyczkowej - Umowa nr MFR/3/MPLP/1/2024/U z dnia 10.05.2024 r.
6. **Karencja** – maksymalnie 6 – miesięczne zawieszenie spłaty rat kapitałowych pożyczki.
7. **Konsorcjum** – Grupa Pośredników finansowych w skład której wchodzi: Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Oświęcimiu przy ulicy Unii Europejskiej 10, 32 – 600 Oświęcim, Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej Spółka Akcyjna z siedzibą w Chrzanowie przy ulicy Grunwaldzkiej 5, 32 – 500 Chrzanów;
8. **MFR** – Małopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.;

9. **MŚP** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, wraz z póź. zm. z siedzibą lub oddziałem zarejestrowanym na terenie województwa małopolskiego, wpisanym do CEIDG lub KRS;
10. **Nowy przedsiębiorca** – podmiot gospodarczy, który został zarejestrowany (w CEIDG lub KRS) nie wcześniej niż 24 miesiące przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki Uniwersalnej, nigdy wcześniej nie prowadził działalności gospodarczej ani nie prowadziły jej osoby (w tym osoby fizyczne) go tworzące bądź z nim powiązane;
11. **Pośrednik Finansowy / Pożyczkodawca** - Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Oświęcimiu przy ulicy Unii Europejskiej 10, 32 – 600 Oświęcim, Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej Spółka Akcyjna z siedzibą w Chrzanowie przy ulicy Grunwaldzkiej 5, 32 – 500 Chrzanów;
12. **Poręczyciel** – osoba fizyczna lub prawna, która złoży poręczenie za Pożyczkobiorcę.
13. **Pożyczka Uniwersalna (Małopolska Pożyczka)** – pożyczka udzielana przez Pośrednika Finansowego z wykorzystaniem środków Linii pożyczkowej (Małopolska Pożyczka) na rzecz MŚP.
14. **Pożyczkobiorca / Wnioskodawca** – mikro, małe, średnie przedsiębiorstwo posiadające siedzibę/oddział na terenie województwa małopolskiego;
15. **Rating** – ocena zdolności pożyczkowej Przedsiębiorcy dokonana przez Analityka Pożyczkowego w oparciu o wskaźniki finansowe.
16. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1, ze zm.).
17. **Stopa Bazowa** – stopa oprocentowania, o której mowa w Komunikacie KE w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02 lub komunikacie zastępującym (lub równoważnym), publikowaną cyklicznie na stronach Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) (https://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php)
18. **Stopa referencyjna** – oprocentowanie obliczane przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008) lub komunikat zastępujący.
19. **Termin obowiązywania Umowy Pożyczkowej** – czas zawarty między dniem podpisania Umowy Pożyczkowej a dniem całkowitej spłaty Pożyczki, lub dniem rozwiązania Umowy Pożyczkowej z dowolnego powodu.
20. **Umowa Pożyczkowa** – umowa zawarta pomiędzy Pożyczkodawcą oraz Pożyczkobiorcą.
21. **Weksel in blanco** – papier wartościowy wystawiany przez Pożyczkobiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 roku Prawo Wekslowe (Dz. U. 2022 poz. 282).

22. **Windykacja** – zespół czynności podejmowanych przez Pożyczkodawcę lub działające w imieniu Pożyczkodawcy wyspecjalizowane podmioty, mających na celu odzyskanie od Pożyczkobiorcy lub Poręczycieli należnych Pożyczkodawcy kwot z tytułu niespłaconej pożyczki wraz z kosztami.
23. **Wniosek pożyczkowy** – dokument aplikacyjny na podstawie którego Wnioskodawca ubiega się o Pożyczkę, a Pożyczkodawca podejmuje decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu pożyczki.
24. **Zabezpieczenie** – prawne zabezpieczenia umowy pożyczkowej, ostateczna akceptacja zabezpieczenia należy do Zarządu Pośrednika Finansowego.;
25. **Zarząd** – organ zarządzający Funduszem Pożyczkowym (Zarząd CBMZ SP. z o.o., Zarząd ARMZ S.A.) uprawniony do podejmowania decyzji o przyznaniu lub nieprzyznaniu pożyczki na wnioskowanych warunkach oraz innych czynności formalnych i prawnych związanych z całym procesem pożyczkowym.

§3

Uprawnieni do ubiegania się o Pożyczkę są wyłącznie mikro, mali i średni przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na obszarze województwa małopolskiego, którzy zgodnie z właściwymi dokumentami rejestrowymi (jak KRS/CEIDG) posiadają na obszarze województwa małopolskiego siedzibę lub oddział, spełniający jednocześnie następujące warunki:

1. nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu definicji zamieszczonej w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. L 187 z 26.06.2014 r.);
2. jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną, niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną;
3. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji;
4. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
5. nie znajdują się w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym lub w trakcie jakiegokolwiek innego postępowania mającego podobne skutki, nie został złożony wobec nich tego rodzaju wniosek i nie istnieją jakiegokolwiek przesłanki do wszczęcia jakiegokolwiek z takich postępowań i nie zawiesiły swojej działalności;
6. nie posiadają, zgodnie z informacjami ujawnionymi w wywiadowniach gospodarczych jakichkolwiek zaległości w spłacie zobowiązań na rzecz innych podmiotów;
7. nie figurują w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego, nie orzeczono wobec nich zakazu prowadzenia działalności i nie toczy się postępowanie w tym zakresie;
8. posiadają zdolność spłaty oraz możliwość ustanowienia wymaganego zabezpieczenia pożyczki;

§4

Warunkiem przyznania pożyczki jest:

1. złożenie poprawnego i kompletnego wniosku pożyczkowego;
2. przeznaczenie pożyczki zgodnie z niniejszym regulaminem;
3. posiadanie zdolności spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach i na warunkach określonych w umowie;
4. uzyskanie pozytywnej oceny wiarygodności określonej w niniejszym regulaminie;
5. uzyskanie pozytywnej oceny spłacalności zaciągniętych pożyczek i kredytów;
6. akceptacja przez Zarząd zabezpieczeń pożyczki;
7. akceptacja ostatecznych warunków pożyczki.
8. dostępność środków w ramach pożyczki aktualizowana jest z częstotliwością nie mniejszą niż raz na 2 tygodnie za pośrednictwem strony internetowej.

§5

1. Pożyczka może być przeznaczana na finansowanie przedsięwzięć gospodarczych, ekonomicznie rentownych, realizowanych przez małopolskie MŚP, w szczególności na pokrycie z tego tytułu ich wszelkich wydatków inwestycyjnych i bieżących na terenie województwa małopolskiego.
2. Wydatkowanie pożyczki musi być powiązane z prowadzoną lub planowaną do rozwoju działalnością gospodarczą.
3. Środki z Pożyczki Uniwersalnej nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych, zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych, prawomocnych wyroków sądowych oraz zobowiązań cywilnoprawnych, których termin płatności upłynął przed dniem złożenia Wniosku pożyczkowego;
 - 2) pokrycie wydatków czy kosztów uprzednio poniesionych (w tym zapłaconych) przez Pożyczkobiorcę, tj. przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę, bez względu na charakter środków, z których zobowiązania te zostały uregulowane (środki publiczne z których korzystał/korzysta Pożyczkobiorca lub środki prywatne);
 - 3) finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą przez MŚP bądź finansowanie przedsięwzięć, dla których wnioskodawca nie jest inwestorem;
 - 4) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - 5) finansowanie nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
 - 6) finansowanie transakcji, które nie mają charakteru rynkowego tzn. których wartość nie ma uzasadnienia w cenach rynkowych lub transakcji realizowanych pomiędzy podmiotami powiązanymi;

7) finansowanie przedsięwzięcia, na które inny MŚP uzyskał Pożyczkę Uniwersalną.

§6

1. Zabezpieczenie pożyczki, bez względu na jej wysokość następuje w formie wskazanej przez Pożyczkodawcę, zaakceptowanej przez Zarząd.
2. Zabezpieczenie uwzględnia rodzaj pożyczki, jej wysokość, ocenę ryzyka i jest dokonywane poprzez:
 - 1) poręczenie wekslowe,
 - 2) poręczenie osoby trzeciej, wg prawa cywilnego,
 - 3) przewłaszczenie rzeczy na zabezpieczenie,
 - 4) zastaw rejestrowy,
 - 5) hipotekę na nieruchomości,
 - 6) środki pieniężne w formie blokady środków pieniężnych na rachunku bankowym, lokacie, rachunku maklerskim,
 - 7) inne uzgodnione przez strony.
3. Obligatoryjnym zabezpieczeniem każdej pożyczki jest weksel in blanco wystawiany przez Pożyczkobiorcę.
4. Jeżeli Pożyczkobiorca, będący osobą fizyczną, pozostaje we wspólnocie majątkowej to weksel in blanco zawsze poręczany jest przez małżonka Pożyczkobiorcy.
5. W przypadku rozdzielności majątkowej pożyczkobiorców będących osobami fizycznymi, Zarząd może uzależnić udzielenie Pożyczki od poręczenia wekslowego małżonka Pożyczkobiorcy.
6. Zarząd może uzależnić udzielenie Pożyczki od poręczenia wekslowego małżonka Pożyczkobiorcy.
7. W przypadku ustanowienia hipoteki na nieruchomości zabudowanej wymagane jest dokonanie cesji praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości.
8. W przypadku zabezpieczeń na ruchomościach w formie zastawu albo przewłaszczenia, wymagane jest dokonanie cesji praw z polisy ubezpieczeniowej ruchomości.

§7

1. Każde przedstawione zabezpieczenie musi być zaakceptowane przez Zarząd.
2. Wycena zabezpieczeń odbywa się zgodnie z wewnętrznymi procedurami Pożyczkodawcy.
3. Zarząd może w każdym czasie zażądać zmiany lub wzmocnienia zabezpieczeń.
4. Wszystkie koszty ustanowienia i utrzymania zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca i nie stanowią one kosztu uzyskania Pożyczki.
5. Po spłacie Pożyczki zabezpieczenia są zwalniane.

§8

1. Wartość jednostkowej pożyczki nie może być niższa niż 30 000,00 zł (*słownie: trzydzieści tysięcy złotych*) i wyższa niż 2 000 000,00 zł (*słownie: dwa miliony złotych*).
2. Liczba aktywnych pożyczek dla jednego Pożyczkobiorcy jest nieograniczona, przy czym wartość całkowitego zadłużenia z tytułu wypłaconych Pożyczek na rzecz jednego Pożyczkobiorcy nie może przekroczyć 2 000 000,00 zł (*słownie: dwa miliony złotych*).
3. Przyznanie Pożyczki Uniwersalnej w wysokości równej lub wyższej niż 1 500 000,00 zł (*słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych*) może nastąpić jedynie w przypadku MŚP, któremu zgodnie ze stosowaną metodologią oceny ryzyka i wyceny zabezpieczeń, przyznano rating na poziomie co najmniej dobrym oraz wycenę zabezpieczeń na poziomie wysokim.
4. Ostateczną akceptację wartości i okresu spłaty pożyczki każdorazowo podejmuje Zarząd.
5. Pożyczka wypłacana jest jednorazowo lub w transzach.
6. Czas na wypłatę pożyczki nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia podpisania Umowy. Po upływie tego czasu Zarząd może podjąć decyzję o anulowaniu Pożyczki. Wnioskodawca może złożyć wniosek pożyczkowy kolejny raz.
7. Termin, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu obowiązuje, gdy Pożyczkodawca dysponuje wolnymi środkami pieniężnymi na udzielanie Pożyczki Uniwersalnej.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy wypłata pożyczki jest uzależniona od ustanowienia zabezpieczeń z długim czasem realizacji, Pożyczkodawca może wydłużyć termin o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

§9

1. Pożyczka jest oprocentowana, a oprocentowanie jest liczone w skali roku.
2. Oprocentowanie jest liczone według następujących zasad:
 - 1) Oprocentowanie umowne, liczone zgodnie z warunkami Umowy Pożyczkowej dla salda kapitału pozostającego do spłaty, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczkowej.
 - 2) Na dzień zawarcia Umowy Pożyczkowej oprocentowanie umowne nie może stanowić pomocy publicznej;
 - 3) Oprocentowanie za opóźnienia w spłacie, liczone zgodnie z warunkami Umowy Pożyczkowej dla rat kapitałowo-odsetkowych spłacanych z opóźnieniem, bez względu na liczbę dni opóźnienia;
 - 4) Oprocentowanie za opóźnienia w spłacie naliczane jest na dzień uregulowania wymagalnych i zapadłych rat kapitałowo- odsetkowych.
3. Oprocentowanie umowne pożyczki jest zmienne i na dzień udzielenia pożyczki nie może być niższe niż stopa referencyjna ustalona dla danego Przedsiębiorcy na podstawie oceny Analityka Pożyczkowego oraz proponowanych zabezpieczeń Pożyczki.

4. Oprocentowanie pożyczki jest równe stopie bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską dla Polski publikowaną na stronach UOKiK, powiększonej o marżę ustaloną przez Zarząd.
5. Zmiana oprocentowania umownego następuje raz do roku dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego obowiązywania umowy i obowiązuje od 1 stycznia kolejnego roku kalendarzowego.
6. Zmiana oprocentowania umownego pożyczki następuje wyłącznie, gdy zmiana stopy bazowej o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu na dzień 15 grudnia danego roku kalendarzowego wyniesie więcej niż +/- (plus/minus) 50 punktów bazowych w stosunku do poprzedniej wartości na podstawie której było ustalone oprocentowanie.
7. Oprocentowanie umowne pożyczek:
 - 1) jest liczone jako suma stopy bazowej obowiązującej na dzień podpisania umowy oraz marży określonej przez Zarząd wynoszącej nie mniej niż 4,0% dla pożyczek udzielonych Nowym Przedsiębiorcom, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 pkt 2 oraz ust.3 niniejszego paragrafu;
 - 2) jest liczone jako suma stopy bazowej obowiązującej na dzień podpisania umowy oraz marży określonej przez Zarząd wynoszącej nie mniej niż 3,0% dla pożyczek udzielonych pozostałym Przedsiębiorcom, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 pkt 2 oraz ust.3 niniejszego paragrafu;
8. Oprocentowanie jest naliczane od dnia przekazania jakiegokolwiek kwoty (wypłaconej transzy) Pożyczki na Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy.
9. Po dokonaniu zmian określonych w pkt 6 niniejszego paragrafu przygotowany jest aktualny harmonogram spłaty pożyczki, który następnie jest przesyłany do Pożyczkobiorcy na adres e-mail wskazany we Wniosku Pożyczkowym.
10. Pożyczkobiorca jest informowany o nowym harmonogramie spłaty drogą elektroniczną, wiadomością przesyłaną na adres e-mail wskazany we Wniosku Pożyczkowym.
11. Oprocentowanie za opóźnienia w spłacie równe jest odsetkom ustawowym obowiązującym na dzień podpisania umowy i zmienia się wraz ze zmianą stopy odsetek ustawowych liczonych jak dla opóźnień w spłacie. Zmiana oprocentowania za opóźnienia w spłacie następuje pierwszego dnia po opublikowaniu zmienionych odsetek ustawowych.
12. Od przyznanej pożyczki pobierana jest Prowizja w wysokości:
 - 1) 1% dla kwot do 300 000,00 zł włącznie (słownie: trzysta tysięcy złotych) liczonej jako procent przyznanej kwoty pożyczki;
 - 2) 0,5% dla kwot powyżej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) liczonej jako procent przyznanej kwoty pożyczki.
13. Prowizja płatna jest przez Pożyczkobiorcę na rachunek Pożyczkodawcy wskazany w Umowie pożyczkowej, po podpisaniu Umowy pożyczkowej, a przed wypłatą środków pożyczkowych. Zapłata prowizji jest warunkiem wypłaty pożyczki.

§10

1. Pożyczka może być udzielona maksymalnie na okres 84 miesięcy;
2. Pożyczka jest spłacana w stałych miesięcznych ratach kapitałowych, powiększonych o należne odsetki, zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki.
3. Spłacane kwoty danej Pożyczki są księgowane w następującej kolejności:

- 1) Koszty związane z windykacją pożyczki, takie jak opłaty sądowe, opłaty komornicze, opłaty za ekspertyzy, wyceny, itp., koszty zastępstwa procesowego, koszty adwokackie, koszty wysłanych pism i upomnień, porozumień windykacyjnych, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - 2) Odsetki za opóźnienia w spłacie;
 - 3) Zaległe odsetki umowne;
 - 4) Zaległe raty kapitałowe;
 - 5) Bieżące odsetki umowne;
 - 6) Bieżące raty kapitałowe.
4. Na wniosek Pożyczkobiorcy Zarząd może wyrazić zgodę na inny sposób księgowania spłaty rat. Dotyczy to szczególnie Pożyczek windykowanych sądownie lub spłacanych polubownie.
 5. Na wniosek Pożyczkobiorcy przysługuje karencja na spłatę pierwszych 6 rat kapitałowych, przy czym raty odsetkowe są regulowane miesięcznie w całym okresie karencji.
 6. Karencja nie wydłuża okresu spłaty poza maksymalny okres kredytowania.

§11

1. Nabór wniosków prowadzony jest w sposób ciągły i kończy się w momencie ogłoszenia tego faktu na stronie internetowej Pożyczkodawcy.
2. Nabór wniosków może być czasowo zawieszany, szczególnie w przypadkach braku wolnych środków pieniężnych przeznaczonych do udzielania pożyczek w ramach Funduszu opisanego w niniejszym Regulaminie.
3. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest złożenie kompletnego wniosku pożyczkowego wypełnionego elektronicznie i przedstawionego w postaci wydruku wraz z obowiązującymi załącznikami w siedzibie Pożyczkodawcy.
4. Kompletnie wnioski będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością ich rejestracji.
5. Rejestracji podlega wyłącznie kompletny i podpisany wniosek pożyczkowy wraz ze wszystkimi wymaganymi dla danego Wnioskodawcy załącznikami zgodnie z zamieszczoną we wniosku tabelą wymaganych dokumentów. Pola niedotyczące Wnioskodawcy powinny być wykreślone lub opatrzone odpowiednią informacją.
6. Na każdym etapie oceny Wniosku Pożyczkowego Wnioskodawca może zostać poproszony o wyjaśnienia zawartych we wniosku informacji oraz uzupełnienie dokumentów, które nie stanowiły minimalnego wymogu rejestracji, a są konieczne do prawidłowej oceny wniosku i podjęcia decyzji pożyczkowej.

§12

1. Wniosek pożyczkowy rozpatrywany jest w dwóch etapach:
 - 1) Ocena formalna - zweryfikowanie kompletności Wniosku Pożyczkowego oraz przedstawionych załączników, poprawności ich wypełnienia, kwalifikowalności Wnioskodawcy, zgodności ze stanem faktycznym, wymogów zabezpieczeń itp.;
 - 2) Ocena merytoryczna - zweryfikowanie sensowności i rentowności ekonomicznej przedsięwzięcia.

3. Przed dokonaniem oceny merytorycznej może być dokonywana wizytacja w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej i/lub miejscu dokonywania inwestycji.
4. W przypadku stwierdzenia niekompletności Wniosku lub załączonych dokumentów, wyznacza się Wnioskodawcy termin na uzupełnienie braków, nie krótszy niż 3 dni. Po bezskutecznym upływie terminu Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Ostateczne rozpatrzenie Wniosku jest dokonywane przez Zarząd, który wydaje decyzję pożyczkową.
6. Zarząd może przyznać pożyczkę z warunkiem do spełnienia. Wnioskodawca jest informowany o warunku z wyznaczonym terminem na jego spełnienie.
7. O podjętej decyzji Wnioskodawca zostaje powiadomiony telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 14 -dni od jej podjęcia.
8. Decyzja o której mowa w ust. 6 jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu. Wnioskodawca może złożyć Wniosek Pożyczkowy po raz kolejny.
9. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o jej przyznaniu. Niestawienie się na podpisanie umowy w wyznaczonym terminie może skutkować brakiem możliwości zawarcia tej umowy. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.

§13

1. Wypłata pożyczki następuje na podstawie wniosku o wypłatę pożyczki. Warunkiem wypłaty jest zawarcie umowy pożyczkowej, zapłata prowizji oraz wniesienie zabezpieczeń wynikających z umowy pożyczki.
2. Wypłata Pożyczki następuje w walucie polskiej na konto firmowe wskazane przez Pożyczkobiorcę.
3. Szczegółowy tryb i terminy wypłaty Pożyczki reguluje Umowa Pożyczki.
4. Wypłata Pożyczki jest uzależniona od dostępności środków Funduszu.

§14

1. Wydatkowanie Pożyczki odbywa się w ciągu 180 dni kalendarzowych, licząc od dnia wypłaty pożyczki.
2. Wydatkowanie środków pożyczkowych może być, na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy, wydłużone przez Zarząd o kolejne 180 dni kalendarzowych.

§15

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia pożyczki w terminie 14 dni od dnia całkowitego wydatkowania środków na zasadach określonych w Umowie Pożyczki. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli Pożyczkobiorca nie rozliczy pożyczki z przyczyn przez niego niezawinionych, Zarząd może wyrazić zgodę na zmianę terminu rozliczenia.
2. W celu rozliczenia wydatkowania środków Pożyczki Pożyczkobiorca przedstawia wypełnione i podpisane Rozliczenie wydatków, które stanowi załącznik Umowy Pożyczki wraz z jego formą elektroniczną.
3. W oparciu o przedstawione Rozliczenie Pożyczkodawca dokonuje jego weryfikacji w oparciu o próbę dokumentów księgowych (w szczególności oryginałów faktur lub innych równoważnych dokumentów) potwierdzających wydatkowanie środków

Pożyczki Uniwersalnej wraz z potwierdzeniami zapłaty. Łączna wartość weryfikowanych dokumentów, nie może być niższa niż 15% wartości rozliczanej Pożyczki Uniwersalnej, a w przypadku Pożyczek Uniwersalnych udzielonych na zasadach korzystniejszych niż rynkowe Pożyczkodawca dodatkowo przeprowadza wizytę w miejscu realizacji przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki Uniwersalnej. Przeprowadzenie wizyty podlega udokumentowaniu.

4. Rozliczenie Pożyczki odbywa się w kwotach brutto.
5. Nierozliczona kwota Pożyczki podlega zwrotowi na rachunek Pożyczkodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu rozliczenia.

§16

1. Wszystkie prowizje i opłaty dotyczące pożyczki zawiera załącznik nr 4.