

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym naborze na wyłonienie Partnera

REGULAMIN NABORU

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej Spółka Akcyjna (ARMZ S.A.) w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 – dalej Ustawa) występując jako Lider projektu prowadzonego w ramach priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian typ projektu B: kompleksowe programy typu outplacement programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, ogłasza otwarty nabór na Partnerów zainteresowanych wspólną realizacją projektu.

2. Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian typ projektu B: kompleksowe programy typu outplacement, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus planowany jest od 26 lipca 2023 r. (dzień otwarcia naboru) i prowadzony będzie do 04 września 2023 r. (dzień zamknięcia naboru).

II. CEL PARTNERSTWA

1. Wspólna realizacja projektu w ramach priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian typ projektu B: kompleksowe programy typu outplacement programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 obejmującego m.in.:

- a. Opracowanie IPD,
- b. pośrednictwo pracy,
- c. Poradnictwo zawodowe
- d. Wsparcie psychologiczne
- e. szkolenia i/lub kursy i/lub studia podyplomowe,
- f. staże, praktyki zawodowe
- g. sfinansowanie kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia lub dodatek relokacyjny na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia,
- h. wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w formie bezzwrotnej dostępne wraz z usługami szkoleniowymi, konsultacyjnymi udzielanymi na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej (przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej);
- i. dotacje na doposażenie i wyposażenie stanowiska pracy u pracodawcy;
- j. subsydiowane zatrudnienie;
- k. zatrudnienie wspomagane;
- l. wsparcie adaptacyjne dla pracownika, który uzyskał zatrudnienie w ramach projektu, w tym szkolenia i doradztwo;
- m. wsparcie inicjatyw na rzecz podnoszenia zdolności do mobilności geograficznej, w tym dodatki relokacyjne;
- n. wsparcie towarzyszące dla uczestników projektu polegające na zapewnieniu opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi (jedynie w połączeniu z innymi formami wsparcia);
- o. inne narzędzia, metody, programy służące aktywizacji zawodowej lub poprawie sytuacji na rynku pracy;
- p. wykorzystanie doświadczeń w zakresie realizacji analogicznych programów np. programów outplacementowych z innych krajów europejskich.

Projekt będzie realizowany na terenie województwa małopolskiego.

III. ZAKRES PARTNERSTWA

1. Szczegółowy zakres działań i opis zadań Partnerów będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który zostanie przygotowywany wspólnie przez partnera wraz z Liderem projektu. Oczekuje się, że Partner wykaże się doświadczeniem i znajomością obszaru tematycznego projektu, co przyczyni się do osiągnięcia celów i wskaźników projektu.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym naborze na wyłonienie Partnera

2. Przed przystąpieniem do realizacji projektu strony podpiszą umowę o partnerstwie, której zakres został wskazany w art. 39 ust. 9 Ustawy.

3. Lider odpowiedzialny będzie m.in. za:

- 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą FEM 2021-2027 w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu, a po zawarciu umowy o dofinansowanie, reprezentowanie Partnerów w trakcie realizacji projektu;
- 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w projekcie;
- 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
- 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy Partnerami oraz Instytucją Pośredniczącą;
- 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej projektu;
- 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa;
- 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej w celu rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego projektu i Partnerów;
- 9) gromadzenie informacji o uczestnikach i uczestniczkach projektu i przekazywanie ich do Instytucji Pośredniczącej;
- 10) informowanie Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji projektu;
- 11) monitorowanie i kontrola udzielanej w ramach partnerstwa pomocy de minimis;
- 12) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
- 13) wypełnianie obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.

4. Partnerzy zobowiązani są m.in. do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację projektu;
- 2) prawidłowej realizacji budżetu wraz z Liderem;
- 3) rekrutacji uczestników do projektu;
- 4) realizacji zadań merytorycznych, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,
- 5) współdziałania z ARMZ S.A. w celu przygotowania zawartości merytorycznej projektu, w szczególności przygotowania merytorycznego opisu projektu w zakresie zadań planowanych do realizacji przez Partnera;
- 6) opracowania budżetu projektu w zakresie zadań planowanych do realizacji przez partnera;
- 7) terminowego przygotowania wszystkich elementów dokumentacji aplikacyjnej, za które Partner będzie odpowiedzialny;
- 8) realizacji we własnym zakresie poszczególnych zadań zawartych w liście intencyjnym/ umowie o partnerstwie;
- 9) przygotowania niezbędnych dokumentów przewidzianych procedurami konkursu, koniecznych do złożenia wniosku aplikacyjnego;
- 10) podpisania w wyznaczonym terminie listu intencyjnego oraz umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu i realizacji określonych w niej zobowiązań;
- 11) wniesienia do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych na warunkach określonych w umowie o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.

Ostateczny zakres powierzonych zadań do realizacji oraz odpowiedzialności zostanie opracowany na etapie podpisywania umowy współpracy.

IV. KRYTERIA WYBORU PARTNERA I WARUNKI UDZIAŁU W NABORZE

1. Zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy nabór dotyczy podmiotów, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz wspólnie z ARMZ S.A. będą

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym naborze na wyłonienie Partnera

uczestniczyć w przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie projektu i realizacji projektu na warunkach określonych odpowiednio w umowie o partnerstwie.

2. Ramowa umowa o partnerstwie zostanie podpisana po otrzymaniu przez ARMZ S.A. informacji o uzyskaniu dofinansowania w przedmiotowym naborze w terminie i miejscu wskazanym przez ARMZ S.A.

3. Do naboru mogą przystąpić podmioty inne niż wymienione w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), które są wymienione, jako potencjalni beneficjenci, zgodnie regulaminem wyboru projektów ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian typ projektu B: kompleksowe programy typu outplacement.

4. Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

• formalne:

a) Oferta złożona została w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia (prawidłowo i kompletnie wypełniona).

b) Oferta złożona została przez podmiot uprawniony i podpisana przez osoby upoważnione do jego reprezentowania.

c) Oferta złożona została ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

d) Wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów zostały poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej.

e) Oferta została złożona w sposób i w terminie określonym w ogłoszeniu.

f) Podmiot złożył tylko jedną ofertę.

Uwaga: Niespełnienie chociażby jednego z kryteriów formalnych wymienionych w pkt a)- f) powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

• merytoryczne:

a) Zgodność misji/profilu, działalności potencjalnego Partnera z zakresem projektu oraz celami partnerstwa.

b) Potencjał Partnera - zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe, w tym proponowany wkład własny do realizacji projektu.

c) Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze w stosunku do planowanego projektu, w tym w szczególności na terenie województwa małopolskiego.

d) Opis koncepcji udziału w projekcie kandydata na Partnera.

5. W naborze mogą wziąć udział podmioty, które:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania projektu,

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zobowiązań wynikających z partnerstwa.

6. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, zgodnie z art. 39 ust.10 ustawy.

7. Oferty nie mogą złożyć podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:

a) art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn.zm.);

b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745);

c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659).

8. Oferty mogą złożyć podmioty, które:

1) nie podlegają wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającemu z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę tj.:

a) nie są osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne;

b) nie są związani z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym naborze na wyłonienie Partnera

- 2) przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.
- 3) w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielających wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po ich stronie.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginały lub uwierzytelnione kopie):
 - 1.1 Wypełniony „Formularz Oferty” w oparciu o wzór zamieszczony w Ogłoszeniu o naborze na wyłonienie Partnera na stronie internetowej: www.armz.pl.
 - 1.2 Aktualny dokument potwierdzający formę prawną i organizacyjną, ewentualnie pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
 - 1.3 Sprawozdania finansowe za dwa ostatnie zatwierdzone okresy sprawozdawcze (jeżeli podmiot prowadzi działalność krócej to za okres, którego dotyczy), ze szczególnym uwzględnieniem informacji dodatkowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie).
 - 1.4 Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS (składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) i Urzędu Skarbowego (podatki).
 - 1.5 Oświadczenie, iż oferent nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (pkt IV ust. 7 i 8).
2. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w języku polskim, a Oferta sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niekompletne, których braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
4. Dokumenty dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem (w przypadku kopii).
5. Oferty należy dostarczyć do siedziby ARMZ S.A. osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: ARMZ S.A., ul. Grunwaldzka 5, 32 – 500 Chrzanów w dni robocze od godz. 7.00 do 16.00 z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera do projektu w ramach konkursu dot. priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian typ projektu B: kompleksowe programy typu outplacement programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Nabór nr FEMP.06.06-IP.02-012/23” **w terminie do dnia: 28.08.2023 r.**
6. W przypadku ofert wysyłanych pocztą lub kurierem, decyduje data wpływu oferty do ARMZ S.A.
7. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
8. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. IV.
9. Oferty można składać od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze, tj. od 03.08.2023 r. do 28.08.2023 r.
10. Złożenie oferty jest równoznaczne ze zgodą na podpisanie umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), która będzie doprecyzowana w zakresie podziału i zakresu zadań oraz innych kwestii niezbędnych do wspólnej realizacji projektu.
11. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na realizację działań projektowych przez Oferenta (Partnera) w ramach działalności ARMZ S.A.

VI. PROCEDURA WYBORU PARTNERA

1. Informacja o naborze i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: www.armz.pl.
2. W ramach naboru może zostać wyłonionych trzech parterów.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym naborze na wyłonienie Partnera

3. Postępowanie w przedmiocie naboru przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd ARMZ S.A.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Komisja Konkursowa weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego naboru, pod względem formalnym i merytorycznym, według wymagań i kryteriów określonych w pkt IV i V Regulaminu.
7. W pierwszym etapie procedury Komisja Konkursowa:
 - 7.1 stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 7.2 otwiera koperty z ofertami,
 - 7.3 ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” i załączył wszystkie wymagane dokumenty. Niespełnienie chociażby jednego z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie oferty.
8. W drugim etapie procedury Komisja Konkursowa:
 - 8.1 analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 8.2 przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych w „Formularzu Oferty”, to jest:
 - a. Zgodność misji/profilu, działalności potencjalnego Partnera z zakresem Projektu oraz celami partnerstwa – od 0 pkt do 10 pkt.
 - b. Potencjał kandydata na partnera – od 0 pkt do 30 pkt, w tym:
 - Potencjał finansowy - od 0 pkt do 10 pkt.
 - Potencjał kadrowy - od 0 pkt do 10 pkt.
 - Potencjał organizacyjno-techniczny - od 0 pkt do 10 pkt.
 - c. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze w stosunku do planowanego projektu, w tym w szczególności na terenie Małopolski – od 0 pkt do 40 pkt.
 - d. Opis koncepcji udziału w projekcie kandydata na partnera - od 0 pkt do 20 pkt.Nie przewiduje się przyznawania punktów częściowych.
 - 8.3 ustala wyniki oceny i sporządza listę rankingową ofert na podstawie sumy przyznanych punktów.
9. W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może wystąpić do Oferenta z prośbą o wyjaśnienia lub wezwać do uzupełnienia braków w dokumentacji.
10. W przypadku zamknięcia procedury wyboru partnera i nie wyłonienia Partnera, ARMZ S.A. może ponowić ogłoszenie naboru w celu wyłonienia Partnera.
11. Z przebiegu naboru Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - ocenę poszczególnych ofert,
 - listę rankingową ofert,
 - wskazanie najkorzystniejszej oferty,
 - ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - podpisy Członków Komisji Konkursowej.
12. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd ARMZ S.A. na podstawie wyników w przedmiocie naboru.
13. Decyzja o wyborze oferty jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera lub Partnerów do wspólnej realizacji projektu.
15. Podmiot, którego oferta została wybrana, zostanie zaproszony do współpracy w opracowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, w doprecyzowaniu podziału i zakresu zadań oraz pozostałych kwestii niezbędnych do podpisania umowy o partnerstwie na rzecz opracowania i realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian typ projektu B: kompleksowe programy typu outplacement Działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. W przypadku, jeżeli uzgodnienia nie dojdą do skutku albo wybrany Oferent nie

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym naborze na wyłonienie Partnera

podpisze umowy o partnerstwie, ARMZ S.A. dopuszcza możliwość wyboru kolejnej najwyższej ocenianej oferty z listy rankingowej.

16. Podmioty biorące udział w naborze zostaną poinformowane o wyniku postępowania w przedmiocie naboru poprzez przesłanie informacji na adres email wskazany w złożonych przez Oferentów formularzach oferty. Informacja o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.armz.pl.

Z Partnerem wyłonionym w drodze naboru zostanie podpisany list intencyjny w sprawie działań związanych z przygotowaniem projektu, a następnie umowa o partnerstwie w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia. Wybrany podmiot zobowiązany będzie do podpisania listu intencyjnego i umowy o partnerstwie w terminie i miejscu wyznaczonym przez ARMZ S.A.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. Złożenie oferty nie gwarantuje udziału we współpracy przy realizacji projektu.
3. ARMZ S.A. zastrzega sobie prawo do ustalenia warunków realizacji działań z Partnerem.
4. ARMZ S.A. zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ogłoszeniu o naborze w trakcie trwania naboru.
5. ARMZ S.A. zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
6. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian typ projektu B: kompleksowe programy typu outplacement, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Nabór nr FEMP.06.06-IP.02-012/23.

Załączniki

Załącznik 1 do Regulaminu - Wzór listu intencyjnego.

Załącznik 2 do Regulaminu - Formularz oferty.

Załącznik 3 do Regulaminu - Wzór Umowy o partnerstwie

Załącznik 4 do Regulaminu - Karta oceny formalnej i merytorycznej

Załącznik 5 do Regulaminu – Oświadczenie partnera