# UMOWA NR ../WP/NSIII/ARMZ

# O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach projektu „Nowy start III”, 8 Oś priorytetowa Rynek Pracy, Działanie 8.4 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, Poddziałanie 8.4.2 Adaptacja do zmian.

# Umowa o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego w ramach projektu „Nowy start III” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowanego w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą Umowę o dofinansowanie projektu nr RPMP.08.04.02-12-0303/20-00

zawarta w Chrzanowie w dniu …...2022 pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.** z siedzibą: 32-500 Chrzanów,

ul. Grunwaldzka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000225451, posiadającą nr NIP 6282088858 oraz numer REGON 356905372, wysokość kapitału zakładowego- 3.066.000,00 zł, reprezentowaną przez: **Prezesa Zarządu – Annę Włoszek**, zwaną dalej ,,Partnerem projektu”

# a

Panem ………………….., zamieszkały ……………………….. prowadzący działalność gospodarczą na podstawie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod nazwą …………………………….., NIP: ………………….., REGON …………, z siedzibą:………………………, zwany dalej „Uczestnikiem projektu”, pozostający w związku małżeńskim z Panią ………………………., zamieszkałą:……………………, legitymująca się dowodem osobistym seria i numer …………………….., PESEL ………………………..

# § 1.

# Przedmiot umowy.

# Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Partnera projektu finansowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika projektu w okresie od 1-go miesiąca do 6-go miesiąca prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z Wnioskiem nr ../WP/NSIII/ARMZ o finansowe wsparcia pomostowe złożonym przez …………, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.

# Uczestnik projektu otrzymuje środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie na pokrycie wydatków koniecznych do sfinansowania w okresie od 1 do 6 miesiąca prowadzenia działalności gospodarczej.

# Uczestnik projektu przyjmuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.

# § 2.

# Okres udzielania wsparcia pomostowego.

# Wsparcie pomostowe udzielane jest maksymalnie na okres 6 miesięcy,

# tj. od dnia ………...2022 do dnia …………..2022 r.

# § 3.

# Finansowanie wsparcia pomostowego.

# Całkowita kwota przyznanej pomocy na wsparcie pomostowe wynosi 5.400,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta złotych 00/100).

# Wsparcie pomostowe wypłacone zostanie w następujący sposób:

# - liczba rat: 6

# Transza nr 1 – okres rozliczający transzę 04.04.2022 – 03.05.2022;

# Transza nr 2 – okres rozliczający transzę 04.05.2022 – 03.06.2022;

# Transza nr 3 – okres rozliczający transzę 04.06.2022 – 03.07.2022;

# Transza nr 4 – okres rozliczający transzę 04.07.2022 – 03.08.2022;

# Transza nr 5 – okres rozliczający transzę 04.08.2022 – 03.09.2022;

# Transza nr 6 – okres rozliczający transzę 04.09.2022 – 03.10.2022;

# - wysokość każdej z rat 900,00 złotych (słownie: dziewięćset złotych 00/100).

# Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

# Uczestnik projektu zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępniania tejże dokumentacji, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.

# Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Uczestnika projektu nr ……………… prowadzony w złotych polskich.

# Wsparcie pomostowe jest przyznawane wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT).

# § 4.

# Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i wydatkowania wsparcia pomostowego.

# Uczestnik projektu zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia pomostowego, będącego przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1, z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z ww. wnioskiem oraz postanowieniami niniejszej Umowy.

# Rozliczenie wydatków przewidzianych we Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi poprzez złożenie przez Uczestnika projektu rozliczenia zawierającego zestawienie poniesionych wydatków (zgodnie z obowiązującym wzorem zestawienia udostępnionym przez Partnera projektu).

# Wsparcie pomostowe zostanie wypłacone pod warunkiem rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej i wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

# Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy wniesione zostanie w formie weksla in blanco.

# Wypłata pierwszej raty nastąpi w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.

1. Wydatki w ramach przyznanego wsparcia pomostowego muszą zostać poniesione w okresie na jaki zawarta została umowa.
2. Wsparcie pomostowe jest kwalifikowalne na podstawie zestawienia przedkładanego przez Uczestnika/czkę projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia poniesienia ostatniego wydatku, zawierającego zestawienie poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe, przy czym Partner projektu ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu.
3. Wniosek o zmiany w zestawieniu, musi zostać złożony w formie pisemnej, w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana powinna wejść w życie. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Partnera projektu.
4. Partner projektu może wezwać Uczestnika/czkę projektu do przedstawienia sprawozdania cząstkowego, potwierdzającego prawidłowość wydatkowania dotychczas otrzymanych środków w ramach wsparcia pomostowego.

# § 5.

# Obowiązki kontrolne.

# Uczestnik projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego finansowego wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.

# Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego finansowego wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Partnerze projektu.

# Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część przyznanego finansowego wsparcia pomostowego niezgodnie z niniejszą umową oraz dokumentami programowymi, w tym dokumentami określającymi warunki udzielania pomocy de minimis, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia wsparcia, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Partnera projektu, na rachunek wskazany w wezwaniu.

# W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika w okresie otrzymywania wsparcia jest on zobowiązany do poinformowania Partnera projektu o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.

# W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4 ma zastosowanie § 8.

# § 6.

# Pomoc publiczna.

# Pomoc, o której mowa w § 3, stanowi pomoc de minimis i jest realizowane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

# W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 8.

# Partner projektu oraz Uczestnik projektu zobowiązują się do wypełniania wszelkich obowiązków jakie nakładają na nich przepisy prawa unijnego i krajowego w zakresie pomocy publicznej.

# Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, niezwłocznie informuje o tym fakcie Partnera projektu.

# Do czasu wykonania przez Uczestnika projektu obowiązku, o którym mowa w ust. 4, żadna pomoc publiczna nie może zostać udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – wypłacona Uczestnikowi projektu.

# § 7.

# Zmiana umowy.

# Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian w zestawieniu wydatków.

# Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Partnerowi projektu nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.

# Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana pisemnie przez Partnera projektu.

# Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

# § 8.

# Zwrot otrzymanych środków.

# Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Partnera projektu, jeżeli:

# prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokonał jej zamknięcia lub likwidacji. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,

# zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,

# na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,

# zmienił formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Partnera projektu,

# nie wypełnił bez usprawiedliwienia zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawił w wyznaczonym przez Partnera projektu terminie stosownych wyjaśnień,

# nie usunął braków lub nie złożył wyjaśnień, dotyczących całości zestawienia poniesionych ze wsparcia finansowego wydatków,

# otrzymane środki zostały w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

# przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania finansowego wsparcia pomostowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na otrzymanie przedmiotowego wsparcia oraz na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia.

# Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu części otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Partnera projektu, jeżeli otrzymane środki zostały w części wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.

# Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Partnera projektu.

# W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Partner projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia obciążają Uczestnika projektu.

# Zaleca się aby o czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4 Partner projektu poinformował Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

# § 9.

# Rozwiązanie umowy.

# Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.

# Partner projektu rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań gdy Uczestnik projektu:

# nie wypełni bez usprawiedliwienia zobowiązań umownych i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Partnera projektu terminie stosownych wyjaśnień;

# prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokona jej likwidacji lub zawieszenia. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;

# zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Partnera projektu;

# przedstawi fałszywe i niepełne oświadczenia w celu uzyskania finansowego wsparcia pomostowego;

# na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej;

# udzielił zamówienia publicznego osobom, z którymi łączy lub łączył go związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa i/ lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

# W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia, o którym mowa w § 3 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Partnera projektu na rachunek wskazany przez Partnera projektu.

# W przypadku opisanym w ust. 3 zastosowanie mają zapisy § 8 ust. 4 i 5.

# § 10.

# Korespondencja.

# Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz z powołaniem się na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

**Do Partnera projektu:**

Agencji Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.

32 – 500 Chrzanów, ul. Grunwaldzka 5

**Do Uczestnika projektu:**

# ……………………………….

# ………………………………..

# § 11.

# Postanowienia końcowe.

# Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.

# Wszelkie spory między Partnerem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Partnera.

# Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Partnera oraz jednym dla Uczestnika projektu.

# Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

# § 12.

# Załączniki.

# Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

# Załącznik 1: Wniosek/kopia Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego Uczestnika Projektu wraz z załącznikami.

# Załącznik 2: Oświadczenie potwierdzające aktualność przedstawionych danych dotyczących otrzymanej pomocy de minimis.

* Załącznik 3: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

#  Partner projektu Uczestnik projektu

# ......................................................... ..........................................................