

Numer wniosku: RPMP.03.03.01-12-0063/20

Nazwa wnioskodawcy: Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.

Tytuł projektu: „Realizacja kompleksowego projektu obejmującego wsparcie małopolskiej branży kreatywnej i ICT na rynkach międzynarodowych, oraz wsparcie JST w pozyskiwaniu inwestorów”

Nr Sprawy: ARMZ.09/2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT/ ROZEZNANIE RYNKU

ZGODNIE Z WYTYCZNYMI W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO, EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI NA LATA 2014-2020, PODROZDZIAŁ 6.5.1 – ROZEZNANIE RYNKU – WYDATKI O WARTOŚCI OD 20 TYS. ZŁ. NETTO DO 50 TYS. ZŁ NETTO WŁĄCZNIE

Zamawiający/Nabywca:

Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.

NIP: 6282088858

Adres: 32-500 Chrzanów

ul. Grunwaldzka 5

www.armz.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

Usługa wykonywania zadań Opiekuna Merytorycznego projektu

w projekcie: „Realizacja kompleksowego projektu obejmującego wsparcie małopolskiej branży kreatywnej i ICT na rynkach międzynarodowych, oraz wsparcie JST w pozyskiwaniu inwestorów”.

Rodzaj zamówienia: usługa pełnienia zadań Opiekuna Merytorycznego

w projekcie: „Realizacja kompleksowego projektu obejmującego wsparcie małopolskiej branży kreatywnej i ICT na rynkach międzynarodowych, oraz wsparcie JST w pozyskiwaniu inwestorów”.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Opiekuna merytorycznego w ramach projektu pn. „Realizacja kompleksowego projektu obejmującego wsparcie małopolskiej branży kreatywnej i ICT na rynkach międzynarodowych, oraz wsparcie JST w pozyskiwaniu inwestorów”.

Projekt realizowany jest w okresie: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Celem głównym projektu jest wsparcie małopolskich MŚP w ekspansji międzynarodowej oraz ułatwienie im wejścia na nowe zagraniczne rynki. W tym celu zorganizowane zostaną misje gospodarcze. Docelowe kierunki ekspansji to Japonia i Zjednoczone Emiraty Arabskie dla przedsiębiorców oraz Niemcy. Dodatkowo w projekcie zaplanowano szereg wydarzeń towarzyszących i uzupełniających, które mają na celu merytoryczne przygotowanie uczestników misji, stworzenie materiałów promocyjnych kreujących w spójny sposób Małopolskę czy nawiązanie kontaktów ze specjalistami z otoczenia biznesu i nauki.

Opiekun merytoryczny zatrudniony zostanie na podstawie umowy cywilno- prawnej, w wymiarze 40 h/m-c. Wynagrodzenie płatne na koniec miesiąca, na podstawie karty czasu pracy oraz podpisanego protokołu odbioru usługi wskazującego na prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin pracy w danym miesiącu kalendarzowym (ze wskazaniem na rok, miesiąc i godziny zaangażowania).

Projekt „Realizacja kompleksowego projektu obejmującego wsparcie małopolskiej branży kreatywnej i ICT na rynkach międzynarodowych, oraz wsparcie JST w pozyskiwaniu inwestorów” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020,
Oś Priorytetowa 3. Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3. Umieździarnodowienie małopolskiej gospodarki
Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski. Nr projektu: **RPMP.03.03.01-12-0063/20**

Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

CHARAKTERYSTYKA STANOWISKA OPIEKUNA MERYTORYCZNEGO:

Zgodnie z założeniami, które znajdują się we wniosku o dofinansowanie projektu stanowiący integralną część umowy o dofinansowanie Nr RPMP.03.03.01-12-0063/20-00, **Opiekun merytoryczny w ramach projektu pn.** „Realizacja kompleksowego projektu obejmującego wsparcie małopolskiej branży kreatywnej i ICT na rynkach międzynarodowych, oraz wsparcie JST w pozyskiwaniu inwestorów” **odpowiedzialny będzie za:**

- 1) Wsparcie procesu promocji małopolskich JST na rynku polskim oraz międzynarodowym
- 2) Wsparcie procesu promocji Małopolski jako regionu atrakcyjnego inwestycyjnie.
- 3) Wsparcie merytoryczne z zakresu m.in.: kultury biznesu, kluczowych działań na rynku niemieckim dla przedstawicieli JST z Małopolski.
- 4) Wspieranie zawierania kontaktów biznesowych, prowadzenia negocjacji.
- 5) Wsparcie określania i dobierania potencjalnych inwestorów, przygotowywania ofert współpracy, a także prowadzenia negocjacji handlowych.
- 6) Planowanie merytoryczne współpracy JST z Agencją Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.,
- 7) Bieżący kontakt z Zespołem Projektowym, Prezesem ARMZ S.A. w zakresie prawidłowego przebiegu zadań projektowych,
- 8) Dbanie o przepływ informacji dotyczących działań w ramach zadania między JST, a Agencją Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.,
- 9) Weryfikację przebiegu udzielonego wsparcia pod kątem zgodności z założeniami merytorycznymi,
- 10) Weryfikację postępu rozwoju kontaktów biznesowych JST objętych projektem,
- 11) Wsparcie w zakresie merytorycznym przy rekrutacji do projektu,
- 12) Zapewnienie prawidłowego przechowywania dokumentów,
- 13) Inne działania związane z prawidłową merytoryczną realizacją powyższych zadań.
- 14) opracowanie programu wyjazdu na misję (wraz z koordynatorem), – omówienie z uczestnikami celu i przebiegu wyjazdu (na spotkaniu organizacyjnym poprzedzającym wyjazd, oraz na początku wyjazdu w czasie podróży)
- 15) sprawdzenie obecności uczestników podczas wyjazdu, (sprawdzenie listy obecności przed każdą podróżą, tak aby wszyscy uczestnicy wyjazdu mieli zapewniony transport),
- 16) opieka merytoryczna nad uczestnikami podczas trwania wyjazdu,
- 17) monitorowanie prawidłowości realizacji planu wizyty,
- 18) rozwiązywanie bieżących problemów podczas wyjazdu,
- 19) przygotowanie sprawozdania z wyjazdu,
- 20) wykonanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej udział przedstawicieli JST w zaplanowanych wydarzeniach
- 21) dbanie o godne zachowanie uczestników zadania podczas całej wizyty,
- 22) ustalenie z uczestnikami wyjazdu zasad zachowania, realizacji poszczególnych punktów programu (godziny, miejsce zbiórek, godziny posiłków, pobudki itp.)

2. Termin wykonania zamówienia:

PRZEWIDYWANY TERMIN PRACY:

Czas pracy: **40 godzin miesięcznie (umowa cywilnoprawna). Od dnia podpisania umowy.**

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie zamówienia wynikającym z wniosku o dofinansowanie można uzyskać telefonicznie;
Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:
- Piotr Ryba, tel. 509 232 327

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem

- 1) min. 2 lata w doświadczenia w prowadzeniu negocjacji biznesowych;
- 2) Znajomość problematyki negocjacji handlowych.
- 3) Doświadczenie pracy w projektach unijnych.
- 4) Wykształcenie wyższe.
- 5) Komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 6) Wysoko rozwinięte umiejętności analityczne.
- 7) Doświadczenie w kontaktach z klientami.
- 8) Umiejętność budowania relacji interpersonalnych.
- 9) Systematyczność.
- 10) Dobra organizacja pracy, umiejętność efektywnej pracy pod presją czasu.
- 11) Zaangażowanie w podnoszenie kwalifikacji i zdobywanie nowych doświadczeń.

W celu potwierdzenia spełnienia wymogu wykształcenia wykonawca składa wraz z ofertą kopię dyplomów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego.

5. Zawartość oferty:

Dla ważności oferty cenowej musi zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony formularz oferty na załączonym druku, wraz z dokumentami potwierdzającymi warunki udziału w postępowaniu,
- załącznik nr A do formularza ofertowego,
- załącznik nr B do formularza ofertowego,
- załącznik nr C do formularza ofertowego,
- CV,
- dyplom ukończenia studiów wyższych,

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę:
brutto za miesiąc pracy tj. wykonywanie 40 h/ na rzecz projektu,
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Najniższej ceny.

Punkty przyznawane za podane kryteria będą naliczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena $Liczba\ punkt\ \text{ów} = (C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga} (100\%),$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

Wynik oferty = liczba punktów w kryterium „cena”

8. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz jest z najniższą ceną.

9. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

Nie przewiduje się ofert częściowych.

10. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „formularzu oferty”,
- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 09.09.2021 r., do godz. 12.00

w siedzibie zamawiającego w Chrzanowie przy ul. Grunwaldzkiej 5, sekretariat, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego,

- na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, nazwę i adres zamawiającego oraz napis: *Oferta na wykonanie: Opiekun merytoryczny w ramach projektu pn. „Realizacja kompleksowego projektu obejmującego wsparcie małopolskiej branży kreatywnej i ICT na rynkach międzynarodowych, oraz wsparcie JST w pozyskiwaniu inwestorów”*
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

11. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

- otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09.09.2021 r. o godz. 12.10 w siedzibie zamawiającego, sekretariat.

12. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej www.armz.pl w terminie niezwłocznym.

14. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

- w terminie do 10 dni roboczych od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.
- umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

15. Klauzula informacyjna RODO dla podmiotów realizujących zamówienia:

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są/ będą Pani/ Pana dane osobowe jest Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów; jednocześnie informujemy, iż:

1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres:
ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, lub email: nedzaodo@interia.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, lub email: nedzaodo@interia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat, zgodnie z art. 98 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych (**zgodnie z przepisem art. 75 ustawy pzp**- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych (**zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy pzp**- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w [art. 16](#) rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą);
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (**zgodnie z przepisem art. 19 ust. 3 ustawy pzp**- wystąpienie z

żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa ul. Stawki 2) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej

i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

W załączeniu:

1. Wzór druku „formularza ofertowego”,
2. Załącznik nr A do formularza ofertowego,
3. Załącznik nr B do formularza ofertowego,
4. Załącznik nr C do formularza ofertowego,
5. Wzór umowy,
6. Oświadczenie RODO.

.....
parafo osoby przygotowującej

Chrzanów, dnia.....

.....
podpis zamawiającego