

Chrzanów 1.06.2021

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ORAZ MISJI GOSPODARCZEJ

Na potrzeby misji gospodarczej do Monachium (przewidywany termin: październik 2021 r.)

w ramach projektu pn.

„Realizacja kompleksowego projektu obejmującego wsparcie małopolskiej branży kreatywnej i ICT na rynkach międzynarodowych, oraz wsparcie JST w pozyskiwaniu inwestorów”.

nr RPMP.03.03.01-12-0063/20 współfinansowanego przez Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie Małopolskiej Gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja Gospodarcza Małopolski

§1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Regulamin określa zasady **rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach oraz misji gospodarczej** w Projekcie pn. „Realizacja kompleksowego projektu obejmującego wsparcie małopolskiej branży kreatywnej i ICT na rynkach międzynarodowych, oraz wsparcie JST w pozyskiwaniu inwestorów” nr RPMP.03.03.01-12-0063/20 dalej jako Projekt, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie Małopolskiej Gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja Gospodarcza Małopolski.

2. Projekt realizowany jest w partnerstwie przez Agencję Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. (Lider projektu), Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie (Partner) oraz Chrzanowską Izbę Gospodarczą (Partner) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

3. Okres realizacji projektu: 1 stycznia 2021 – 31 grudnia 2022.

4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem całe Województwo Małopolskie.

5. Głównym celem projektu są:

a. rozwój gospodarczy województwa małopolskiego

b. wsparcie małopolskich MŚP w ekspansji na rynki zagraniczne.

Celem zadań realizowanych w ramach niniejszego regulaminu jest

a. rozwój gospodarczy województwa małopolskiego, który zostanie osiągnięty poprzez szereg działań realizowanych w ramach projektu, wśród których wymienić należy w szczególności:

- udział minimum 5 JST w targach gospodarczych Expo Real 2021 w Monachium.

- uruchomienie strony internetowej zawierającej informacje o terenach

inwestycyjnych zlokalizowanych w woj. Małopolskim – strona dostępna będzie w trzech wersjach językowych

- przeprowadzenie kampanii reklamowej w mediach społecznościowych, telewizji oraz magazynach branżowych.

Zrealizowanie w/w działań pozwoli na rozpowszechnienie zarówno w kraju jak i za granicą oferty inwestycyjnej województwa Małopolskiego oraz przyczyni się do promocji za rynku krajowym jak i na rynkach zagranicznych terenów gospodarczych województwa Małopolskiego.

6. Udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny i nie stanowi pomocy publicznej.

7. Informacje na temat Projektu można uzyskać w godz. 8.00-15.00 w biurach projektu:

Lider projektu: **Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.**

ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Kraków

tel. 32 645 19 68

p.ryba@armz.pl; k.szlachcic@armz.pl

www.armz.pl

Partner: **Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej w Chrzanowie**

ul. Garncarska 30, 32-500 Chrzanów

tozch@tozch.edu.pl

www.tozch.edu.pl

Partner: **Chrzanowska Izba Gospodarcza z siedzibą w Chrzanowie**

ul. Rynek 16, 32-500 Chrzanów

biuro@chrzanowskaizba.pl

www.chrzanowskaizba.pl

8. Niniejszy Regulamin dostępny jest w Biurach projektu i na stronie internetowej:

www.armz.pl

§ 2

DEFINICJE

1. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach oraz misji gospodarczej w ramach Projektu pn. „Realizacja kompleksowego projektu obejmującego wsparcie małopolskiej branży kreatywnej i ICT na rynkach międzynarodowych, oraz wsparcie JST w pozyskiwaniu inwestorów” nr RPMP.03.03.01-12-0063/20 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie Małopolskiej Gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja Gospodarcza Małopolski.

2. Projekt – Projekt pn. „Realizacja kompleksowego projektu obejmującego wsparcie małopolskiej branży kreatywnej i ICT na rynkach międzynarodowych, oraz wsparcie JST w pozyskiwaniu inwestorów” realizowany w partnerstwie przez Agencję Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. (Lider), Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej z siedzibą w Chrzanowie (Partner), Chrzanowską Izbą Gospodarczą (Partner) współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie Małopolskiej Gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja Gospodarcza Małopolski.

3. Realizator wsparcia/Organizator – Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. (Lider) lub Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej z siedzibą w Chrzanowie (Partner) lub Chrzanowska Izba Gospodarcza (Partner)

4. Uczestnik projektu:

a. Jednostka Samorządu Terytorialnego spełniająca kryteria w rozumieniu §2 pkt 5 Regulaminu,

b. osoba delegowana przez JST, do udziału w Projekcie.

5. JST – Jednostka Samorządu Terytorialnego, zgodnie z zapisami Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483) oraz Ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (Dz.U. 1998 nr 96 poz. 603). Udział w projekcie wzięć mogą JST o których mowa w art. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (Dz.U. 1998 nr 96 poz. 603) z wyłączeniem województw.

6. Osoba delegowana przez JST – osoba fizyczna oddelegowana przez Uczestnika projektu – JST– do udziału w Projekcie.

7. Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty składane przez JST w ramach naboru do Projektu wymagane niniejszym Regulaminem.

8. Dane osobowe – wszelkie informacje związane ze zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną. Osoba jest uznawana za osobę bezpośrednio lub pośrednio identyfikowalną poprzez odniesienie do identyfikatora, takiego jak nazwa, numer identyfikacyjny, dane dotyczące lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden lub więcej czynników specyficznych dla fizycznego, fizjologicznego, genetycznego, umysłowego, ekonomicznego, kulturowego lub społecznego. tożsamość tej osoby fizycznej.

9. Przetwarzanie danych osobowych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.

10. Małopolskie JST – Jednostka Samorządu Terytorialnego z obszaru województwa małopolskiego.

11. Rodzaje wsparcia na rzecz JST – uczestnictwo w szkoleniach i międzynarodowej misji gospodarczej w ramach projektu.

12. Szkolenia – szkolenia dla JST w zakresie przygotowania do wyjazdu na misję gospodarczą obejmujące m.in. . sporządzenie strategii poszukiwania potencjalnych inwestorów, którzy chcą poszerzyć swoją działalność o nowe rynki; Strategia komunikacji i technik docierania do osób kluczowych, identyfikacji potrzeb rozmówcy i uświadamianie potrzeb potencjalnemu inwestorowi; Weryfikacja uwarunkowań finansowych i prawnych przyszłych inwestycji; Opracowanie procedur administracyjnych stosowanych wobec nowych inwestorów; Czynniki kulturowe i bariery rynku niemieckiego; Nabycie umiejętności budowania pozytywnego wizerunku regionu poprzez określone postawy i zachowania; Stworzenie standardów obsługi inwestorów zagranicznych; Trening umiejętności w sytuacjach trudnych podczas obsługi inwestora zagranicznego;

Szkolenie dla każdej JST biorącej udział w projekcie będzie trwać min. 20 godzin w dni robocze w przedziale czasowym 9-16 w siedzibie Agencji Rozwoju Małopolski

Zachodniej S.A. Warsztaty zostaną przeprowadzone w formie tradycyjnej lub zdalnej (webinary).

13. Misja gospodarcza – wyjazd na targi Expo Real 2021 do Monachium organizowany przez Realizatora wsparcia w ramach Projektu w celu rozpowszechnienia zarówno w kraju jak i za granicą oferty inwestycyjnej województwa Małopolskiego, oraz promocji za rynku krajowym jak i na rynkach zagranicznych terenów inwestycyjnych województwa Małopolskiego.

14. Umowa o udzielenie wsparcia – umowa zawierana pomiędzy Realizatorem wsparcia a JST, określająca warunki dofinansowania i realizacji wsparcia w ramach Projektu.

§ 3

GRUPA DOCELOWA

1. Uczestnikiem Projektu mogą być wyłącznie Jednostki Samorządu Terytorialnego:
 - a. mające swoją siedzibę na terenie województwa małopolskiego co potwierdza informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu w Rejestrze TERYT, lub zostanie potwierdzone innym równoważnym dokumentem,
 - b. posiadające strategię/plan działalności międzynarodowej jednostki lub inny dokument o podobnym charakterze lub posiadające w strategii rozwoju jednostki zapisy o tworzeniu stref inwestycyjnych dla inwestorów w szczególności stref aktywności gospodarczej co potwierdzają w formie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym. Organizator zastrzega sobie możliwość weryfikacji treści oświadczenia na podstawie dostępnych dokumentów źródłowych.

§ 4

RODZAJE WSPARCIA

1. W ramach Projektu w oferowane są 2 rodzaje wsparcia opisane w niniejszym Regulaminie:

- a. uczestnictwo w szkoleniach przygotowujących do wyjazdu na misję gospodarczą
- b. uczestnictwo w misji gospodarczej.

2. Szczegółowy opis oferowanych w ramach Projektu form wsparcia zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Udział we wsparciu opisanym w niniejszym Regulaminie nie wyklucza udziału w innych rodzajach wsparcia oferowanych w ramach Projektu.

§ 5

REKRUTACJA

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych. Realizator wsparcia zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu. W razie potrzeby działania projektowe będą odbywać się w lokalach dostępnych dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r ze zmianami.

2. JST przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.

4. Ogłoszenie o naborze umieszczone zostanie na stronie internetowej www.armz.pl.

5. Nabór będzie trwał Od 01.06.2021 do 15.06.2021 do godziny 15. r. z zastrzeżeniem możliwości jego przedłużenia. Organizator zastrzega sobie możliwość zamknięcia naboru po zrekrutowaniu 5 Jednostek Samorządu Terytorialnego przy zastrzeżeniu za nabór będzie trwał min 7 dni ..
6. JST zobowiązany jest delegować do udziału w Projekcie co najmniej jedną osobę, która weźmie udział zarówno w szkoleniach, jak i misji gospodarczej.
7. Realizator wsparcia zapewnia udział we Wsparciu dla trzech osób delegowanych przez JST. W razie wolnych miejsc pula miejsc dla tego JST może zostać zwiększona do czterech osób. Organizator poinformuje wszystkich uczestników o możliwości delegowania dodatkowej osoby. Prawa do delegowania dodatkowej osoby mają w pierwszej kolejności podmioty na wyższym miejscu na liście rankingowej.
8. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne dodatkowo punktowane.
9. W przypadku braków lub błędów formalnych JST będą niezwłocznie informowane o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów. Organizator na wskazany w formularzu rekrutacyjnym adres mailowy wystosuje wezwanie do uzupełnienia braków formalnych w terminie maksymalnie 3 dni roboczych.
10. Rekrutację JST prowadzi Komisja rekrutacyjna powołana przez Realizatora wsparcia. Komisja składać się będzie z dwóch do trzech osób.
11. Członkami Komisji rekrutacyjnej są: Koordynator projektu oraz co najmniej jeden Specjalista ds. administracyjnych i (lub) inne osoby upoważnione.

§ 6

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest: złożenie w czasie trwania naboru kompletu Dokumentów rekrutacyjnych, na które składają się:
 - a. Formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - b. Wymagane i aktualne załączniki:
 - i. Statut jednostki– jeśli dotyczy.
 - ii. wydruk z rejestru TERYT
2. Dokumenty rekrutacyjne składane przez JST w procesie rekrutacji powinny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych, a kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danej jednostki. Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danej jednostki wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa szczególnego poświadczanego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów. Dokumenty można składać w formie elektronicznej poprzez skan lub podpisanych podpisem kwalifikowanym przesłanego na adres mailowy : biuro@armz.pl (w tytule maila : *rekrutacja EXPO REAL Monachium 2021*)lub osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów. Oryginały dokumentów rekrutacyjnych (wersja papierowa) trzeba będzie dostarczyć w terminie do 3 dni od przesłania wersji elektronicznej.
3. Ocena Dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana na podstawie poniższych kryteriów:
 - a. Kryteria formalne:
 - i. zgłoszenie zostało dokonane na Formularzu rekrutacyjnym i zawiera wszystkie załączniki zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
 - ii. Kandydat posiada status JST zgodnie z § 2 ust. 5 niniejszego Regulaminu,

iii. siedziba JST znajduje się w województwie małopolskim (weryfikacja na podstawie TERYT/inny równoważny dokument),

iv. JST posiada strategię/plan działalności międzynarodowej jednostki lub inny dokument o podobnym charakterze lub posiada w strategii rozwoju jednostki zapisy o tworzeniu stref inwestycyjnych dla inwestorów w szczególności stref aktywności gospodarczej (weryfikacja na podstawie oświadczenia JST w formularzu rekrutacyjnym). Organizator zastrzega sobie możliwość weryfikacji treści oświadczenia na podstawie dostępnych dokumentów źródłowych.

v. JST posiada tereny inwestycyjne/tereny aktywności gospodarczej lub posiadanie takich terenów jest na etapie przygotowania. Warunkiem uznania posiadania terenów aktywności gospodarczej na etapie przygotowania jest przedstawienie wraz z formularzem rekrutacyjnym wiarygodnych dokumentów zawierających informacje/plany o powstaniu strefy aktywności gospodarczej do 2025 roku.

b. Kryteria merytoryczne (nieobowiązkowe) dodatkowo punktowane:

i. JST wykazuje postawę proekologiczną poprzez wykorzystywanie rozwiązań niskoemisyjnego transportu miejskiego, posiadanie certyfikatu w zakresie redukcji CO₂ lub innych rozwiązań ponad rozwiązania obowiązkowe opisane w Ustawie z dn. 8.03.1990 o Samorządzie gminnym (Dz.U. 1990 nr 16 poz. 95) oraz Konstytucji RP (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483).

ii. JST zadeklaruje zwolnienie z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców, którzy zainwestują na promowanych terenach inwestycyjnych/terenach aktywności gospodarczej.

4. Ocena spełniania kryteriów zgłoszenia:

a. Kryterium formalne – spełnia / nie spełnia,

b. Kryterium merytoryczne (nieobowiązkowe) dodatkowo punktowane: JST wykazuje postawę proekologiczną poprzez wykorzystywanie rozwiązań niskoemisyjnego

transportu miejskiego, posiadanie certyfikatu w zakresie redukcji CO₂ lub innych rozwiązań ponad rozwiązania obowiązkowe opisane w Ustawie z dn. 8.03.1990 o Samorządzie gminnym (Dz.U. 1990 nr 16 poz. 95) oraz Konstytucji RP (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483) – 1 pkt; JST zadeklaruje zwolnienie z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców, którzy zainwestują na promowanych terenach inwestycyjnych/terenach aktywności gospodarczej – 1 pkt

5. Ocena Formularza rekrutacyjnego dokonywana jest zgodnie z Kartą oceny której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

6. Po dokonaniu oceny wszystkich Formularzy rekrutacyjnych złożonych w danym naborze Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową (na podstawie przyznanej liczby punktów). Przy równej liczbie punktów o pozycji na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Do Projektu mogą zostać zakwalifikowane JST, które spełniają kryteria formalne.

8. Wyniki rekrutacji ogłoszone zostaną na stronie projektu: www.armz.pl

9. JST, które z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie w, a uzyskały przy tym pozytywną ocenę Komisji Rekrutacyjnej, zostaną wpisane na listę rezerwową.

10. Najlepiej ocenione JST z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez JST wcześniej zakwalifikowane. Udział w projekcie więcej niż pięciu JST może nastąpić w sytuacji, kiedy spełnione zostaną logistyczne i finansowe możliwości uczestnictwa o czym zadecyduje organizator.

11. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu.

12. Dokumenty złożone przez JST w ramach rekrutacji/naboru nie podlegają zwrotowi.

13. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej JST nie przysługuje odwołanie.

§ 7

ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a. podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu
- b. wydelegowania min. 1 osoby do udziału w szkoleniach i misji gospodarczej zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu,
- c. uczestnictwa w szkoleniach w formie stacjonarnej lub zdalnej (webinary) oraz misji gospodarczej, tj. m.in. prezentacji swojej oferty strefy gospodarczej/terenów inwestycyjnych podczas misji, udział w seminarium podczas misji, przez osoby delegowane do udziału w Projekcie tj. m.in. 1 osobę zgodnie z lit. b,
- d. przekazanie Realizatorowi wsparcia listy kontaktów biznesowych/notatek biznesowych stanowiących efekt udziału w misji gospodarczej; wzory dokumentów zostaną przedstawione na etapie zawierania umowy,
- e. przekazania Realizatorowi wsparcia informacji o zawartych, w wyniku udziału we wsparciu, umów z inwestorami jeśli takowe będą efektem udziału w Projekcie,
- f. udziału w badaniu ewaluacyjnym / badaniu efektywności prowadzonym w ramach Projektu oraz poddaniu się monitoringowi i kontroli zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

2. Uczestnik projektu może zostać wezwany do zwrotu Realizatorowi wsparcia kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie naliczonymi od dnia poniesienia kosztów do dnia ich zwrotu, w przypadku:

- a. złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia na etapie rekrutacji powodującego wykluczenie z udziału w projekcie,
 - b. braku obecności osoby delegowanej przez JST na szkoleniach i (lub) misji gospodarczej,
 - c. naruszenia postanowień Regulaminu i umowy o udzielenie wsparcia,
 - d. odmówienia udziału w badaniu ewaluacyjnym / badaniu efektywności prowadzonym w ramach Projektu,
 - e. stwierdzenia utrudniania kontroli,
 - f. na wniosek instytucji kontrolnych.
3. Koszty poniesione przez Realizatora wsparcia w związku z udziałem Uczestnika projektu w przypadkach o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu będą podlegały zwrotowi na rzecz Realizatora wsparcia.

§ 8 ZOBOWIĄZANIA REALIZATORA WSPARCIA

1. Realizator Wsparcia zapewnia:
 - a. przeprowadzenie szkoleń przygotowujących JST do wyjazdu na misję gospodarczą przez wykwalifikowanych trenerów (w formie stacjonarnej lub on-line),
 - b. pokrycie kosztów udziału w szkoleniach tj.: wynagrodzenie trenerów, zapewnienie sali, cateringu, materiałów szkoleniowych (w przypadku formy on-line: wynagrodzenie trenerów i kosztów obsługi webinarium),
 - c. profesjonalne merytoryczne i organizacyjne przygotowanie misji gospodarczej,
 - d. w trakcie misji gospodarczej zapewnienie i pokrycie kosztów: transportu lotniczego w obie strony, wyżywienia dla uczestników misji, zakwaterowania, kosztów transportu lokalnego, kosztów wynajmu i zabudowy stoiska targowego, opłaty rejestracyjnej, kosztu biletów wstępu oraz innych opłat związanych z uczestnictwem w targach, kosztów reklamy terenów inwestycyjnych w mediach targowych, kosztów materiałów informacyjno-promocyjnych o małopolskiej ofercie inwestycyjnej w tym m.in. ulotek, wizytówek, oraz personalizowanych długopisów, toreb, kubków, pendrive, power banków, kosztów usług tłumaczeniowych;

e. obsługę administracyjną działań podejmowanych w ramach udzielanego Wsparcia,
f. realizację innych obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu oraz innych regulacji znajdujących zastosowanie w niniejszym Projekcie.

2. Za kontakt i bieżące wsparcie JST odpowiadać będzie koordynator projektu bądź inne osoby delegowane.

§ 9 PROCEDURA UDZIELENIA WSPARCIA

1. Procedura udzielenia Wsparcia realizowana jest zgodnie z ogłoszonym naborem tj. uczestnictwo w szkoleniach przygotowujących JST do udziału w misji gospodarczej (część I) oraz uczestnictwo w misji gospodarczej (część II).

2. Po zakwalifikowaniu się JST do udziału w Projekcie Realizatorzy wsparcia podpisują z JST deklarację uczestnictwa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. W związku z sytuacją epidemiczną na świecie i ryzykiem nie odbycia się targów w 2021 roku umowa docelowa zostanie zawarta po ostatecznym potwierdzeniu terminów targów przez organizatorów.

3. JST jako Uczestnik projektu zobowiązany jest oddelegować jedną, dwie lub trzy osoby, które wezmą udział zarówno w szkoleniach jak i misji. Udział w szkoleniach jest obowiązkowy dla Uczestników projektu.

4. W wyjątkowych sytuacjach JST ma możliwość dokonania zmian w zakresie osób delegowanych do udziału w Projekcie pod następującymi warunkami:

a. Odpowiednio wczesnego zgłoszenia takiej potrzeby oraz uzyskania zgody Realizatora wsparcia.

b. Przynajmniej jedna osoba delegowana weźmie udział w obu rodzajach wsparcia.

§ 10 ZASADY MONITORINGU I KONTROLI

1. Zasady monitoringu i kontroli:

a. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji,

- b. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu,
- c. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat sposobu i oceny realizacji Projektu i jego efektów oraz do dostarczenia danych koniecznych do prowadzenia monitoringu przez Realizatora wsparcia w okresie przewidzianym przez Instytucję finansującą Projekt,
- d. Uczestnik projektu jest zobowiązany do udziału w badaniu ewaluacyjnym / badaniu efektywności prowadzonym w ramach Projektu (oraz przez instytucje nadrzędne – MCP etc.), w tym wypełniania ankiet przekazywanych przez Realizatora wsparcia.

§ 11 KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister 15 właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, d. rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

4. Dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Realizacja kompleksowego projektu obejmującego wsparcie małopolskiej branży kreatywnej i ICT na rynkach międzynarodowych, oraz wsparcie JST w pozyskiwaniu inwestorów” nr RPMP.03.03.01-12-0063/20, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).

5. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu Projekt – Agencji Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., z

siedzibą przy ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów – Lider, Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej z siedzibą w Chrzanowie, z siedzibą przy ul. Garncarskiej 30, 32-500 Chrzanów – Partner, Chrzanowska Izba Gospodarcza, z siedzibą przy ul. Rynek 16, 32-500 Chrzanów oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu.

Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta.

6. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM.

7. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia Projektu i zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla Projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. 8. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

9. Uczestnik projektu ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO.

10. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

11. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

12. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. 13. Dane osobowe Uczestnika projektu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

14. Uczestnik projektu może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zawartej z Realizatorem projektu umowy o udzielenie wsparcia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, wytycznych i umowy o dofinansowanie Projektu, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. Regulamin obowiązuje na daną misję gospodarczą, od dnia jego przyjęcia, do dnia zakończenia Projektu, tj. do dnia 31.12.2022 roku.
4. Realizatorzy wsparcia są wyłącznie uprawnieni do wiążącej interpretacji niniejszego Regulaminu.
5. Realizatorzy wsparcia zastrzegają sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
6. W uzasadnionych przypadkach będących wynikiem przyczyn niezależnych od Realizatora wsparcia, w tym w szczególności z powodu sytuacji międzynarodowej lub zarządzenia właściwych organów państwa lub UE uniemożliwiającej realizację misji gospodarczej, Realizator wsparcia może zmienić termin misji gospodarczej lub ją odwołać. W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji Uczestnikowi projektu nie przysługują roszczenia o odszkodowanie.

Regulamin wchodzi w życie w dniu 1.06.2021 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis oferowanych w ramach projektu form wsparcia

Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa