

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

AS - Aktywni i Samodzielni

(RPMP.08.02.00-12-0040/20)

zawarta w, w dniu

pomiędzy:

Agencją Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A.

z siedzibą w Chrzanowie (32-500), przy ulicy Grunwaldzkiej 5, NIP 628-208-88-58, REGON: 356905372

realizującą na terenie Województwa Małopolskiego Projekt pn. AS – Aktywni i Samodzielni nr RPMP.08.02.00-12-0040/20 (zwany w dalszej części umowy Projektem) realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek Pracy Działania 8.2 Aktywizacja Zawodowa

reprezentowanym przez:

Panią Annę Włoszek – Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „Liderem”,

a

Panią/em zamieszkałą/ym w przy
....., nr PESEL..... zwaną/ym w dalszej części umowy
„Uczestnikiem Projektu”

o następującej treści:

§ 1.

1. Niniejsza Umowa określa zasady uczestnictwa w Projekcie AS – Aktywni i Samodzielni realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego

z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek Pracy Działania 8.2 Aktywizacja Zawodowa, Typ Projektu A: Kompleksowe Programy Na Rzecz Aktywizacji Zawodowej Osób Pozostających Bez Pracy.

2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Beneficjentem jest Agencja Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów. Partnerem projektu jest Spółdzielnia Socjalna OPOKA, Chechło, ul. Hutnicza 26, 32-310 Klucze. Wszystkie decyzje podejmowane są zgodne z umową o dofinansowanie Projektu AS – Aktywni i Samodzielni nr RPMP.08.02.00-12-0040/20-00 zawartą w dniu 15.10.2020 r. pomiędzy Agencją Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A., ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, a Województwem Małopolskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków.

3. Okres realizacji Projektu określa wniosek o dofinansowanie Projektu i w chwili zawarcia niniejszej umowy trwa od 01.09.2020 r. do 31.08.2022 r.
4. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny, pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz z Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie.
5. Umowa określa sposób współdziałania między Uczestnikiem projektu a Partnerem projektu w zakresie aktywizacji zawodowej, rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej i wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.
6. Celem Umowy jest doprowadzenie do wzrostu zdolności do zatrudnienia Uczestnika projektu.

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu wsparcia z poniższego katalogu, według jej indywidualnych potrzeb określonych w IPD:

- Wsparcie Trenera Zatrudnienia
- Wsparcie Mentora
- Szkolenie zawodowe z egzaminem
- Płatny staż (jeśli dotyczy)
- Wsparcie/doradztwo Pośrednika Pracy
- Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie/staż¹
- Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną²
- Stypendium szkoleniowe³

¹ na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie.

² na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie.

2. Zajęcia w ramach powyższych form wsparcia będą odbywać się w miejscu wyznaczonym przez Partnera projektu na terenie powiatu olkuskiego, powiatu chrzanowskiego, powiatu wadowickiego lub powiatu oświęcimskiego, zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć, który zostanie przekazany uczestnikom projektu przed rozpoczęciem zajęć.
3. Lider projektu zastrzega sobie prawo do zmiany dni lub godzin objętych harmonogramem, o czym uczestnicy projektu zostaną niezwłocznie poinformowani za pomocą preferowanego sposobu do kontaktów z liderem tj. telefonicznie, pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną. W szczególnych przypadkach (np. choroba trenera, doradcy, mentora) Lider projektu może odwołać zajęcia informując uczestników o tym fakcie drogą telefoniczną.
4. Terminy przeprowadzenia zajęć, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostaną ustalone w późniejszym terminie, o czym Uczestnik Projektu zostanie niezwłocznie poinformowany.
5. Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestnika Projektu Stażu zawodowego reguluje odrębna umowa o organizację staży zawodowych.
6. Lider projektu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Lidera. Lider zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) podczas realizacji szkoleń zawodowych, a w przypadku staży ubezpieczenie w zakresie obowiązujących przepisami składek ZUS.
7. Uczestnictwo we wszelkich formach wsparcia organizowanych przez Lidera projektu jest jednocześnie zobowiązaniem do przestrzegania niniejszej umowy i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Nieprzestrzeganie Regulaminu lub umowy może doprowadzić do braku zgody na uczestnictwo w zajęciach.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestnika Projektu w formach wsparcia wymienionych poniżej zgodnie z przeprowadzoną wcześniej Indywidualnym Planem Działania (IPD).
2. Lider Projektu ma prawo odstąpić od realizacji projektu, jeśli zostanie wstrzymane bądź przerwane dofinansowanie Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, Oś Priorytetowa 8 Rynek Pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa.
3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy, na warunkach określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie, za wypowiedzeniem złożonym na piśmie i podpisanym przez Uczestnika Projektu, po uzyskaniu zgody przez Koordynatora Projektu.

³ na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie.

4. Lider zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - a. naruszenia przez Uczestnika postanowień regulaminu lub postanowień niniejszej umowy lub umowy o zorganizowanie stażu lub naruszenia zasad współżycia społecznego w szczególności przez podanie nieprawdziwych danych w Formularzu rekrutacyjnym.
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć/szkoleń/ staży.
 - c. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu (godzin) zajęć na poszczególnych formach wsparcia z zastrzeżeniem, iż w przypadku szkoleń zawodowych wymiar wymaganej obecności może być wyższy zgodnie z programem danego szkolenia.
5. Rozwiązanie umowy, z przyczyn o których mowa w pkt. 2 i 4, uznaje się za skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) oświadczenia o jej rozwiązaniu.
6. Uczestnik z którym rozwiązano umowę z przyczyn podanych w pkt. 4 zobowiązuje się do zwrotu kosztów udziału w projekcie poprzez wniesienia opłaty stanowiącej koszt wcześniej udzielonego wsparcia określany przez Koordynatora projektu na podstawie poniesionych wydatków, plus ustawowe odsetki. Uczestnik zobowiązuje się do wniesienia w/w opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Koordynatora Projektu.

§ 4.

1. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz Lidera, związane z realizacją Projektu, określone są w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie „AS – Aktywni i Samodzielni” nr RPMP.08.02.00-12-0040/20.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Rekrutacji i Udziału w Projekcie i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
3. Uczestnik oświadcza, iż nie uczestniczy w innych projektach realizowanych w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju co te określone niniejszą umową i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a. niezwłocznego informowania Lidera projektu o podjęciu zatrudnienia, nauki, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w projekcie,

- b. aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych zgodnie z Indywidualnym Planem Działania,
 - c. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, Działanie 8.2. Aktywizacja zawodowa,
 - d. przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji w okresie 4 tygodni od dnia opuszczenia projektu,
 - e. udostępnienia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie,
 - f. przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego na zajęciach/szkoleniach/stażach. Lider projektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestnika projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestnik Projektu,
 - g. dostarczenia do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie:
 - certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kompetencji,
 - kopii oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez UP potwierdzającego osiągnięty rezultat (w przypadku braku możliwości przedstawienia kopii ofert),
 - kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez UP kształcenia/szkolenia lub uzyskania kwalifikacji lub pracy (łącznie z pracującymi na własny rachunek),
 - natychmiastowego informowania Lidera o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO Województwa Małopolskiego.
5. Uczestniczenia w minimum 80% zajęć/warsztatów/szkoleń realizowanych w ramach projektu z zastrzeżeniem, iż w przypadku szkoleń zawodowych wymiar wymaganej obecności może być wyższy zgodnie z programem danego szkolenia. Lider dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika na zajęciach w ramach zajęć/warsztatów/szkoleń z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie lekarskie (kserokopia) w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanych chorobą, a w przypadku nieobecności na zajęciach z przyczyn, takich jak ważne sytuacje losowe pisemnego usprawiedliwienia przedłożonego Liderowi

projektu, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka Uczestnika (własnego lub przysposobionego) lub innego członka rodziny (małżonka, rodziców, brata lub siostry uczestnika).

6. Niezwłocznego poinformowania (telefonicznego lub pisemnego) Lidera o nieobecności na zajęciach warsztatowych/szkoleniowych nie później niż dzień przed planowanymi zajęciami.

§ 5.

W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na ostatnio podany przez Uczestnika Projektu adres, uważa się za doręczoną.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera.

§ 7.

1. Niniejsza umowa może ulec zmianie w wyniku zmian dokumentów programowych RPO/umowy o dofinansowanie projektu.
2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8.

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron tj. Lidera i Uczestnika Projektu.

.....
(data i podpis Uczestnika projektu)

.....
(data, podpis i pieczęć Lidera/Partnera)

Załączniki do Umowy:

1. OŚWIADCZENIE NR 1
2. OŚWIADCZENIE NR 2
3. OŚWIADCZENIE NR 3

(RPMP.08.02.00-12-0040/20)

Dane osobowe:

Imię	
Nazwisko	
PESEL lub data urodzenia ⁴	

Na dzień otrzymania pierwszej formy wsparcia z projektu AS – AKTYWNI I SAMODZIELNI (RPMP.08.02.00-12-0040/20) potwierdzam aktualność moich danych zawartych w złożonym formularzu rekrutacyjnym oraz w oświadczeniach i innych dokumentach zgłoszeniowych złożonych do projektu.

Formularz rekrutacyjny stanowi integralną część niniejszej umowy.

..... I

(data i czytelny podpis uczestnika projektu)

Na dzień otrzymania pierwszej formy wsparcia z projektu AS – AKTYWNI I SAMODZIELNI (RPMP.08.02.00-12-0040/20) oświadczam, iż nie jestem uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.

..... I

(data i czytelny podpis uczestnika projektu)

WYPEŁNIA LIDER/PARTNERPROJEKTU

Data rozpoczęcia udziału w projekcie (DD-MM-RRRR) - wypełnia Lider/Partner projektu	
Wiek w chwili przystąpienia do projektu - wypełnia Lider/Partner projektu	

⁴Wpisanie daty urodzenia możliwe jest wyłącznie w przypadku braku numeru PESEL.

* Niepotrzebne skreślić.

..... r.....

(czytelny podpis Lidera/Partnera projektu)

Data zakończenia udziału w projekcie (DD-MM-RRRR) - wypełnia Lider/Partner projektu	
Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa - wypełnia Lider/Partner projektu	☐ Tak ☐ Nie
Powód wycofania się z proponowanej formy wsparcia / udziału w projekcie - wypełnia Lider/Partner projektu	☐ Podjęcie zatrudnienia na otwartym rynku pracy ☐ Podjęcie nauki ☐ Inne

..... r.....

(czytelny podpis Lidera/Partnera projektu)

(RPMP.08.02.00-12-0040/20)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. AS-Aktywni i Samodzielni nr RPMP.08.02.00-12-0040/20 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,

2. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;

3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;

4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

3. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt 1 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu AS –Aktywni i Samodzielni, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM);

4. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy Plac na stawach 1, 30-107 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt – Agencji Rozwoju Małopolski Zachodniej S.A. ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, partnerowi Spółdzielni Socjalnej OPOKA, Chechło ul. Hutnicza 26, 32-310 Klucze. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego⁵, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM;

5. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później⁸⁸;

6. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;

7. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16-18 RODO;

8. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;

9. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;

10. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;

⁵ Powierzający oznacza IŻ RPO WM 2014-2020 lub minister właściwy do spraw rozwoju.

11. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

a) wyznaczonym przez ADO wskazanym w pkt 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mfipr.gov.pl;

b) działającym w ramach instytucji pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: ochronadanych@wup-krakow.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych WUP, Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.

12. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. Mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;

13. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy;

14. do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA
PROJEKTU

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

ZAL.NR 3

RPMP.08.02.00-12-0040/20)

Oświadczam że:

- a) Nie pomagam bezpłatnie osobie prowadzącej działalność gospodarczą – członek rodziny;
- b) Nie kształcę się (tj. nie uczestniczę w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym);
- c) Nie jestem w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej;
- d) Nie jestem na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU